

Privacyreglement



1.) Inleiding

De Mgr. Zwijsenschool hecht groot belang aan de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. In dit privacyreglement leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens en welke rechten betrokkenen hebben.

2.) Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens is:

Bommelerwijs, Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard

Adres: Koningskampen 11B, 5321 JK in Hedel

Telefoon: [073 599 7171](tel:0735997171)

E-mail: info@bommelerwijs.nl

Onze stichting heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG):

Mevrouw Angela Groen

E-mail FG: a.groen@cedgroep.nl

010-4071599

Onze stichting heeft een Privacy Officer (PO):

Bestuursondersteuner mevrouw Linda van Santen

E-mail PO: linda.vsanten@bommelerwijs.nl

073-5997171

Voor meer informatie over het beleid omtrent de Privacy, verwijzen wij u naar de website van onze stichting: <https://www.bommelerwijs.nl/beleidsstukken/avg-privacy>

3.) Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken persoonsgegevens van leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers, waaronder:

Leerlingen

- Naam, adres, postcode en woonplaats
- Geboortedatum, geslacht, BSN, nationaliteit
- Onderwijsgegevens (resultaten, ontwikkelplannen, toetsgegevens)
- Medische gegevens (voor zover noodzakelijk, bijv. allergieën)
- Zorg (verslagen logopedie, psychologische onderzoeken, ondersteuning thuis)
- Foto- en videomateriaal (met toestemming)

Ouders/ verzorgers

- Naam en contactgegevens
- Relatie tot het kind
- Betaalgegevens (bij vrijwillige ouderbijdrage)

Medewerkers

- Persoons- en contactgegevens
- Arbeids- en salarisgegevens

Bij ondertekening van het aanmeldformulier verklaren ouders (verzorgers) op de hoogte te zijn van de verwerking van deze persoonsgegevens. Alle betrokkenen op de Mgr. Zwijsenschool zijn hierdoor op de hoogte van de juiste manier van werken met persoonsgegevens).

De verwerkte gegevens kunnen worden ingezien door de betrokken leerkracht(en) en onderwijsassistent(e), intern begeleider (IB) en directie.

4.) Doeleinden van de verwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt voor onder andere:

- Het organiseren en geven van onderwijs
- Leerlingbegeleiding en administratie
- Communicatie met ouders/ verzorgers
- Wettelijke verplichtingen (zoals DUO)
- Veiligheid en gezondheid van leerlingen

5.) Grondslagen voor verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van:

- Wettelijke verplichting
- Uitvoering van een overeenkomst
- Toestemming van ouders/ verzorgers (bijv. voor foto's)
- Gerechtvaardigd belang van de school

6.) Delen van persoonsgegevens met derden

Soms is de school verplicht om informatie over uw kind aan bepaalde deskundigen te geven. Bijvoorbeeld aan:

- medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal basisonderwijs (sbo): wanneer uw kind de basisschool verlaat;
- hulpverleners: bijvoorbeeld bij noodsituaties of vermoedens van kindermishandeling;
- Inspectie van het Onderwijs (IvhO).

In andere gevallen worden persoonsgegevens alleen gedeeld met derden indien dit noodzakelijk is en er toestemming is van ouder(s). Met verwerkers sluiten wij verwerkersovereenkomsten.

7.) Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Wij hanteren de richtlijnen van Rijksoverheid, zoals hieronder beschreven:

De basisschool mag de meeste gegevens nog 2 jaar bewaren, nadat uw kind van school is gegaan.

De basisschool moet langer bewaren:

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek).

8.) Beveiliging van persoonsgegevens

Wij nemen passende, technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik of onbevoegde toegang.

Hierbij handelen wij zoals beschreven in de gedragscode verantwoord gebruik ICT en internet van onze stichting. Deze is te vinden op de website van ons bestuur:

<https://www.bommelerwijs.nl/beleidsstukken/avg-privacy>

Mocht er zich een calamiteit voordoen, zoals een datalek of veiligheidsincident, dan handelen wij volgens het protocol Incidenten en Datalekken van Bommelerwijs. Deze is voor het team te vinden op Sharepoint: Leerkracht - Taakbeleid en werkgroepen – ICT - H Privacy (AVG) - Protocol Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken.

Met een datalek bedoelen we een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens kwijt raken of onrechtmatig worden bewerkt (opgeslagen, aangepast, verzonden, enz.). Alle datalekken zijn beveiligingsincidenten, maar niet alle beveiligingsincidenten zijn datalekken.

9.) Rechten van betrokkenen

Ouders/ verzorgers en medewerkers hebben het recht om:

- Inzage te krijgen in persoonsgegevens
- Gegevens te laten corrigeren of verwijderen
- Bezwaar te maken tegen verwerking
- Toestemming in te trekken
- Een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Verzoeken kunnen worden ingediend via: info@zwijsenkerkdriel.nl

10.) Foto- en videobeleid

Foto's en video's van leerlingen worden alleen gebruikt met (online) schriftelijke toestemming van ouders/ verzorgers en uitsluitend voor vooraf afgesproken doeleinden. Ouders kunnen dit in Social Schools aangeven en wijzigen, indien nodig.

11.) Wijzigingen

Dit Privacyreglement kan worden gewijzigd. De meest recente versie is altijd beschikbaar op de website van school.