

Aanvraag buitengewoon verlof

Aanvrager:

Naam ouder/verzorger: _____

Datum/data van het verlof: _____

Gegevens leerling(en)

Vraagt verlof voor:

zoon/dochter: _____ (voor- en achternaam)

geboortedatum: _____ groep: _____

zoon/dochter: _____ (voor- en achternaam)

geboortedatum: _____ groep: _____

Reden voor het verlof

- ☐ Verhuizing van het gezin (1 dag)
- ☐ Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag)
- ☐ Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- ☐ Overlijden van bloed- of aanverwanten (1 dag)
- ☐ Viering van een 12,5/25/40/50/60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten (1 dag)
- ☐ Viering van een 25/40/50-jarig ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten (1 dag)
- ☐ Religieuze verplichting (1 dag)
- ☐ Vakantie*
- ☐ Overige bijzondere reden:

* in geval van vakantieverlof is een werkgeversverklaring verplicht, zie punt 3 van de toelichting op de volgende pagina)

Handtekeningen ouders/verzorgers

Twee handtekeningen zijn noodzakelijk, tenzij slechts 1 ouder het gezag heeft over het kind/ de kinderen

Ouder/verzorger 1 _____ datum _____

Ouder/verzorger 2 _____ datum _____

Beslissing directeur:

Verlof is wel / niet akkoord

Eventuele toelichting op de beslissing:

Handtekening directeur _____ datum _____

Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven. Voor meer informatie zie ook de website van de Rijksoverheid en de Inspectie van het Onderwijs: www.rijksoverheid.nl en www.onderwijsinspectie.nl

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" kunt u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomervakantie een piekdruk kennen. Het moet redelijkerwijs worden aangetoond, dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Alleen het feit dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Ook is het verlof uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever. **Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.** Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste twee weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Tenslotte is er verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn. Voor een aantal omstandigheden zijn de volgende richtlijnen opgesteld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan: de duur van de verplichting.
- Verhuizing: duur ten hoogste 1 dag
- Het bijwonen van een huwelijk van familie t/m de 3e graad (broers/zusters, ouders, (over)grootouders, ooms/tantes, neven/nichten: duur één (of ten hoogste) twee dagen, afhankelijk van het feit of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten.
- Bij ernstige ziekte van familie t/m de 3e graad (broers/zusters, ouders, (over) grootouders, ooms en tantes: duur in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van familie t/m de 4e graad: duur in overleg met de directeur.
- Bij een 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: duur ten hoogste één dag.
- Bij een 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: duur ten hoogste één dag.
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen (geen vakantieverlof)

NB: Wat niet onder belangrijke omstandigheden valt is bijvoorbeeld een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land en vakantie. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Hoe dient u een aanvraag in?

U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Is uw aanvraag afgewezen en vindt u, dat dit niet op de juiste gronden is gebeurd? Dan kunt u ertegen in bezwaar gaan. Tegen een beslissing van de directeur is dat bij het bestuur van de school. Tegen een beslissing van de leerplichtambtenaar is dat bij de Gemeente Maasdriel. Geef in het bezwaar aan tegen welke beslissing u in bezwaar gaat en waarom.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er sancties worden opgelegd.