

SCHOOLGIDS

2025 - 2026



Woord vooraf

Beste ouders, verzorgers, lezers,

Met onze schoolgids geven wij u een beeld van de Mgr. Zwijsenschool. We beschrijven de manier waarop wij het onderwijs aan onze leerlingen vormgeven. U krijgt een idee van wat wij belangrijk vinden en u ontdekt wat wij onze leerlingen willen meegeven. Wij vertellen u wat wij willen bereiken en op welke manier we dat doen. Daarnaast staat de schoolgids vol met praktische informatie als schooltijden, gymrooster etc. Klik op de titels in de inhoudsopgave om rechtstreeks naar de juiste pagina te gaan, of gebruik de zoekfunctie om te zoeken op trefwoord.

Mocht u nog onbekend zijn met onze school en de schoolgids gebruiken om ons te leren kennen, dan hopen we dat u na het lezen van deze schoolgids weet of de Mgr. Zwijsenschool past bij u en uw kind. Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen wij u van harte uit onze school te bezoeken. Heeft u vragen of opmerkingen, dan horen wij het graag.

Graag tot ziens op school!

Namens het team van de Mgr. Zwijsenschool:

Mieke van Berkel
Laura Dumont

directeur
adjunct-directeur

Inhoud

	1
1. Onze school	6
Geschiedenis	6
Een katholieke basisschool voor iedereen	6
Een fijne plek voor alle kinderen	6
Kernwaarden	6
Gezonde school	7
Betrokken onderwijs	7
Kwaliteitsbeleid	8
Kwaliteitskaarten	8
Onderwijskwaliteit en monitoring	8
2. Schoolorganisatie	9
Bestuur	9
Schoolgrootte en organisatiestructuur	10
Ouderbetrokkenheid	11
De Medezeggenschapsraad (MR)	11
De Oudercommissie (OC)	11
3. Het onderwijs	12
De basis	12
De Kanjertraining	12
Werken met homogene groepen	13
De onderbouw	13
De midden- en bovenbouw	13
Lezen	13
Taal	13
Rekenen	13
Schrijven	14
Wereldoriënterende vakken	14
Burgerschap	14
Expressieve activiteiten	15
Bewegingsonderwijs	15
Levensbeschouwing	15
Computers	16
Hoeveel uur wordt er aan elk vak besteed?	16
Andere schoolactiviteiten	17
4. Ondersteuning voor kinderen	18

Passend onderwijs en de Meierij	18
Passend onderwijs op de Mgr. Zwijsenschool	18
Extra ondersteuning	19
Ondersteuningsproces de Meierij	19
Fases ondersteuningsproces	19
Schoolondersteuningsprofiel	20
Interne begeleidingsmogelijkheden	21
IB-ers	21
Orthopedagoog	21
Logopedie	22
Dyslexie	22
Leerlingzorg door externen onder schooltijd	23
Doubleren en versnellen	23
Overgang naar het voortgezet onderwijs	24
Advisering	24
Leerlingvolgsysteem	24
Cito LVS	24
Leerlingdossier	25
Uitstroomgegevens 2024/2025	25
Externe zorginformatie	26
Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	26
Gebiedsteam Maasdriel	28
Kindertelefoon	28
Meldcode Kindermishandeling	28
Stichting Leergeld Bommelerwaard	29
5. School en ouders	30
Communicatie met ouders	30
Social Schools	30
Aanmelding en toelating	30
Gescheiden ouders	30
Eerste schooldag	31
Informatieavond	31
Rapportage aan ouders	31
Website	32
Ouderparticipatie	32
De Oudercommissie (OC)	32
De Medezeggenschapsraad (MR)	32
GMR	32

Hulp van ouders	33
Ouderbijdrage	33
Bedrag ouderbijdrage	34
Sponsoring	34
6. Praktische informatie	36
Absentie en verzuim	36
Medisch handelen en medicijnverstrekking	36
Besmettelijke ziekten	37
Ongeoorloofd verzuim	37
Als de sirene gaat	37
Belangrijke data	38
Contact- en vertrouwenspersoon/coördinator anti-pestbeleid	38
Fietsen	38
Toestemming foto's	38
Gevonden voorwerpen	38
Gymrooster 2025-2026	39
Halen en brengen (verkeersregels) parkeren bij school	39
Hoofdluis	39
Klachtenregeling	40
Onderwijsinspectie	41
Continuurooster	41
Wat eten we?	41
Persoonlijke eigendommen	41
Privacy op de Mgr. Zwijsenschool	42
Deelname school Nationaal Cohort Onderzoek (NCO)	42
Rookbeleid	43
Schooltijden	43
Schoolvakanties	43
Skeelers etc.	43
Speelkwartier/pauze	44
Telefoons/Smartwatches	44
Toelating, schorsing en verwijdering	44
Veiligheid	44
Veilig oversteken	45
Verjaardagen	45
Vervanging of ziekte van leerkracht	45
Verzekering	45
Voetballen	46

Voor- en naschoolse opvang	46
Groepsverdeling/overzicht medewerkers	48
Leden MR	49
Leden oudercommissie	49

1. Onze school

Geschiedenis

Johannes Zwijsen werd op 28 augustus 1794 geboren als molenaarszoon in Kerkdriel. Voor katholiek Nederland en voor het basisonderwijs heeft hij heel veel tot stand gebracht.



Een katholieke basisschool voor iedereen

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze levensbeschouwelijke identiteit komt aan bod door een gebedje/kruisteken aan het begin van de dag, door vieringen als Pasen en Kerstmis nadrukkelijk een plaats te geven maar vooral door waarden en normen als zorg dragen voor elkaar, vergevingsgezindheid en gastvrijheid voor te leven en uit te dragen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, sociale vaardigheden (omgaan met de ander en de omgeving) en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Onze school staat daarom open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders of verzorgers, ongeacht afkomst en geloofsovertuiging. De school vraagt wel aan anders- of niet-gelovigen dat zij de katholieke grondslag van de school en de daarbij horende normen en waarden respecteren.

Een fijne plek voor alle kinderen

Binnen het leerstofjaarklassensysteem is er veel aandacht voor het individuele kind. Onze school kenmerkt zich, naast de warme uitstraling, door de rust, de structuur en de duidelijkheid. Het is ons doel om leerlingen zich zo te laten ontwikkelen, dat ze goed voorbereid kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Daarom vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang. Bovendien hebben we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de lichamelijke, culturele en creatieve ontwikkeling van de leerlingen.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn: ontwikkeling, betrokkenheid, respect

Op onze school hebben we oog voor elkaar en het individu.

Op onze school heerst een ongedwongen en professionele cultuur.

Op onze school zorgen we voor rust, structuur en duidelijkheid.

Gezonde school



Het loont wanneer je als school de moeite neemt om te investeren in de gezondheid van de leerlingen en het team. Iemand die zich gezond voelt presteert namelijk beter. En dankzij een gezondere leefstijl worden minder lesuren verzuimd. Omdat we op structurele en samenhangende wijze aandacht besteden aan een gezonde leefstijl, vooral aan het thema “Bewegen en sport” en aan “Voeding” is de school in het bezit van het vignet Gezonde School.

In de praktijk betekent dit dat op woensdag en vrijdag de kinderen in de pauzes enkel groente en fruit mogen eten en water drinken. Dit om gezonde voeding centraal te stellen. Ook hebben we een watertappunt op de speelplaats. Op maandag, dinsdag en donderdag stimuleren we de kinderen om een gezond tussendoortje mee te nemen, liefst groente of fruit en voor de gezamenlijke lunch op school een gezonde broodmaaltijd. Ongezonder voedsel zoals chips, koekjes en snoep is nadrukkelijk niet toegestaan.

Een schooldag bestaat meestal uit heel wat uurtjes zitten. Om de leerlingen actief en alert te houden, vinden er gedurende de dag korte ‘beweegtussendoortjes’ plaats. Dit zijn beweegactiviteiten in de klas die ervoor zorgen dat daarna weer met hernieuwde concentratie gewerkt kan worden. Daarnaast krijgen de kinderen van groep 3-8 twee keer per week gymles van een vakleerkracht én uitdagende beweegactiviteiten tijdens de pauze. De kleuters krijgen één keer in de week gymles van een vakleerkracht en spelen daarnaast dagelijks buiten of in de gymzaal onder begeleiding van de groepsleerkracht.

Betrokken onderwijs

Op onze school wordt lesgegeven door enthousiaste leerkrachten. Samen vormen zij een inspirerend team dat kinderen opleidt tot competente, unieke deelnemers in onze samenleving. Het lesgeven is de kern van ons werk. Daarbij hebben wij oog voor het individu, een open houding, wederzijds respect en streven we naar een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijk vinden wij:

- zelfstandigheid & eigen verantwoordelijkheid;
- kritische zin & reflecterend vermogen;
- samenwerking;
- interactief lesgeven;
- onderwijs op maat geven.

Naast onderwijs organiseren we door het jaar heen verschillende activiteiten voor de kinderen. Vanuit onze katholieke identiteit staan we stil bij de verschillende katholieke feestdagen. Ook organiseren we educatieve en gezellige schooluitstapjes, doen we mee aan de Koningsspelen, houden we een jaarlijkse inzamelingsactie en nemen we b.v. deel aan het regionale schoolvoetbaltoernooi en een voorleeswedstrijd.

Ook na schooltijd is er op school nog genoeg te beleven. Zo is er b.v. het schoolkoor, extra sportles en in samenwerking met de harmonie ook blokfluitles.

Onze school beschikt over een ruim gebouw met 26 lokalen, twee inpandige gymzalen en een aula. Ook heeft bijna iedere klas een eigen tuintje, hebben we een schooltuin met groente en fruit en twee speelplaatsen, één voor de kleuters en één voor de overige groepen.

Kwaliteitsbeleid

Ons schoolplan 2023-2027 is de leidraad voor de ontwikkeling van de school gedurende een planperiode van vier schooljaren. Het schoolplan krijgt een concrete uitwerking in de jaarplannen. In het schoolondersteuningsprofiel geeft de school aan welke ondersteuning ze nu aan de leerlingen kan bieden. Kwaliteit op schoolniveau start met het kennen van de populatie (leerlingen, ouders, omgeving). Een populatie analyse geeft de school houvast in het maken van pedagogisch- didactische keuzes, keuzes in aanbod, ondersteuning etc.

Periodiek houden scholen een leerling- en oudertevredenheidspeiling. De vorige peiling is afgenomen in schooljaar 2024-2025. Zowel van onze leerlingen als van de ouders hebben wij het rapportcijfer 8 gekregen. Wij zijn blij met dit mooie resultaat. De volgende tevredenheidspeiling staat geagendeerd voor schooljaar 2026-2027.

Het dagelijkse handelen wordt met methode toetsen en observaties gecontroleerd. Periodiek objectificeert de school haar beeld met behulp van genormeerde toetsen van Cito Leerling in Beeld (LiB). In groep 8 wordt hier de doorstroomtoets aan toegevoegd. Zowel de LiB toetsen als de doorstroomtoets worden geanalyseerd en geëvalueerd. Dit leidt waar nodig tot het aanpassen van het pedagogisch/didactisch handelen naar de leerling(en) of tot bijstelling van het leerkrachthandelen in het algemeen.

- Onze school werkt vanuit een schoolplan met een jaarplan en een jaarverslag.
- Het bestuur voert periodiek inhoudelijke gesprekken met de scholen.
- We werken met een leerlingenraad.

Kwaliteitskaarten

Op onze school werken wij steeds meer met kwaliteitskaarten. Deze kwaliteitskaarten zijn door de school zelf ontwikkeld. Een kwaliteitskaart borgt afspraken en handelwijzen, geeft doelen aan of beschrijft op welke manier er op school gewerkt wordt.

- De kwaliteitskaarten zijn naslagwerken waarin werkwijzen en afspraken rondom terugkerende onderwerpen binnen school beschreven staan.
- De kwaliteitskaarten worden gezien als groeidocumenten en minimaal om het jaar gecheckt en bijgesteld waar nodig.
- De kwaliteitskaarten dragen zorg voor de borging en evaluatie van ons onderwijs en zorgen daarnaast ook voor taakverlichting. Alle relevante informatie is immers altijd direct terug te vinden. Daarnaast helpen de kwaliteitskaarten nieuwe collega's om zicht te krijgen op onze doelen, ambities, afspraken en regels.

Onderwijskwaliteit en monitoring

Het nauwkeurig monitoren van onze onderwijskwaliteit doen wij voor een groot deel aan de hand van de gegevens uit Cito LiB. Ook de gegevens van methode toetsen, observatiegegevens en input van ouders maken deel uit van onze data. Door middel van het analyseren data en het bijstellen van ons handelen werken wij continu aan het verbeteren van ons onderwijs. Data worden verzameld op school-, groeps- en individueel niveau. 2x Per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen leerkracht en intern begeleider om de groepscoers te bepalen.

2. Schoolorganisatie

Het adres van de school is:

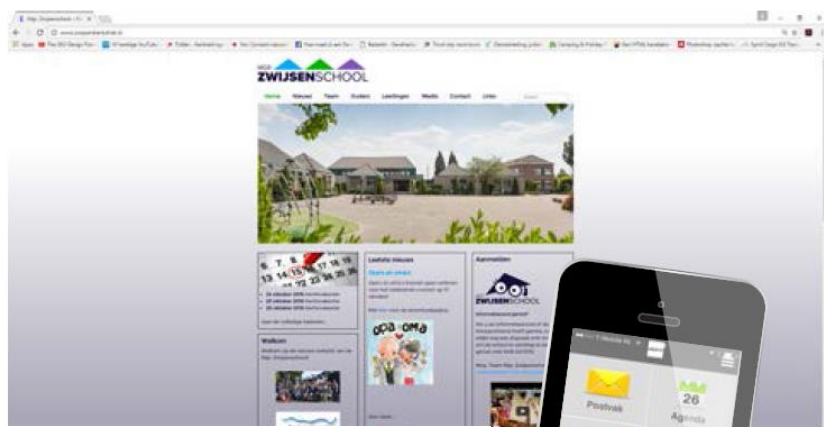
RK Basisschool Mgr. Zwijsen
Ipperakkeren 13
5331 XL Kerkdriel

Overige contactgegevens:

T: 0418 – 637070

E: info@zwijsenkerkdriel.nl

Alle actuele informatie over school vindt u op
www.zwijsenkerkdriel.nl



en via de
schoolapp Social Schools op
uw smartphone

Bestuur

De Mgr. Zwijsenschool valt onder het schoolbestuur van **Bommelerwijs**. Daaronder vallen ook de katholieke scholen uit Alem, Ammerzoden, Hedel, Velddriel en Zaltbommel en de christelijke basisschool uit Well.

Contact met Bommelerwijs

Dhr. A.E. Blatter

Uitvoerend bestuurder algemene, personele en onderwijs zaken

Adres

Koningskampen 11B

5321 JK Hedel

T: 073-5997171

M: info@bommelerwijs.nl W: www.bommelerwijs.nl



Schoolgrootte en organisatiestructuur

Op 1 februari 2025 telde onze school 616 leerlingen in 25 groepen. Dit betekent een gemiddelde van ruim 24 leerlingen per groep.

De leerlingen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar in één groep. In de groepen 3 tot en met 8 zitten kinderen van dezelfde leeftijd in een klas.

Onze school heeft drie bouwen, met elk een eigen bouwcoördinator:

- Onderbouw (onderbouwcoördinator Sanne Buhre):
7 groepen 1-2
- Middenbouw (middenbouwcoördinator Frank Verstegen):
3 groepen 3
3 groepen 4
3 groepen 5
- Bovenbouw (bovenbouwcoördinator Antoon van Beurden):
3 groepen 6
3 groepen 7
3 groepen 8

Het management en de bouwcoördinatoren

De directie van de school wordt gevormd door de directeur Mieke van Berkel en adjunct-directeur Laura Dumont. De bouwcoördinatoren vormen samen het managementadvies team.

Groepsleerkrachten

Op onze school werken 36 groepsleerkrachten. De groepen hebben één of twee leerkrachten. De groepsverdeling vindt u achter in deze schoolgids.

Overige personeelsleden

Daarnaast zijn er nog twee orthopedagogen/IB-ers, één orthopedagoog/arrangementsondersteuner, twee IB-ers, extra inzet voor het LeerLab en het DoeLab, vijf onderwijsassistenten, twee vakleerkrachten gymnastiek en een vakleerkracht muziek. Bovendien werken op onze school nog een administratief medewerkster, een gebouwenbeheerder en een aantal schoonmaaksters. Een actueel overzicht met medewerkers vindt u achter in deze schoolgids.

Stagiaires/zij-instromers

Onze school geeft ruimte en tijd aan stagiaires en zij-instromers in het onderwijs. Deze studenten/collega's geven ook lessen aan onze leerlingen om praktijkervaringen op te kunnen doen. De leerkracht waar de stageperiode wordt vervuld is dan vanzelfsprekend voor die periode de mentor.

De leerlingenraad

De leerlingenraad is een plek waar kinderen hun ideeën kunnen vertellen en kunnen meebeslissen over wat er komt op school. Er worden ieder jaar verkiezingen gehouden en uit alle negen groepen uit de bovenbouw wordt er een afgevaardigde gekozen.

Waarom een leerlingenraad?

Omdat de school de leeromgeving voor en van kinderen is. Kinderen hebben vaak verfrissende ideeën, wensen en oplossingen. In de leerlingenraad vertegenwoordigen zij hun klas- en schoolgenootjes en dragen ze bij aan het realiseren van verbeteringen en/of veranderingen op hun school.

Ouderbetrokkenheid

De Medezeggenschapsraad (MR)

Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen van onze school. Het is de taak van de Medezeggenschapsraad (MR) om met het bestuur en de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat. De MR bestaat uit een personele geleding en een oudergeleding. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen.

De MR vergadert één keer per zes weken. De vergaderingen zijn openbaar. Laat het aan de voorzitter weten als u wilt komen. De vergaderingen worden aangekondigd in de kalender op de website van de school.

Op de website en achter in deze schoolgids kunt u tevens zien welke ouders en leerkrachten op dit moment onze MR vormen.

U kunt de MR bereiken via Social Schools. Stuur u hiervoor een bericht naar de voorzitter: Mandy Peterse of naar de secretaris: Susanne den Boer.

De Oudercommissie (OC)

De oudercommissie is een groep ouders die namens alle ouders coördinerend optreedt bij het ondersteunen van diverse activiteiten. Alle activiteiten vinden plaats in nauw overleg met het team. Achter in deze schoolgids kunt u zien welke ouders deel uitmaken van de oudercommissie.

Taken van de oudercommissie zijn o.a.:

- Ideeën en suggesties aandragen en uitvoeren namens de ouders over diverse zaken om mee te helpen met het creëren van een aangename schoolomgeving en ten behoeve van de uitstraling van de school;
- Mede begeleiden en organiseren van allerlei festiviteiten en schoolactiviteiten;



3. Het onderwijs

De basis

Wij willen graag dat elk kind zich naar vermogen veelzijdig kan ontwikkelen en kan opgroeien in onze multiculturele samenleving. We willen daarnaast dat de sfeer binnen de school zich kenmerkt door respect ten opzichte van elkaar, en daarbij horen goede omgangsvormen.

Alle aspecten van de ontwikkeling vinden we belangrijk: de verstandelijke, de sociale, de burgerschaps-, de emotionele en de creatieve ontwikkeling. In het geheel van de opvoeding van een kind heeft de school vooral tot taak het aanleren van een basispakket aan kennis en vaardigheden.

Er zijn grote verschillen in begaafdheid, tempo en belangstelling bij de kinderen. We scheppen zoveel mogelijk ruimte om de kinderen op niveau te begeleiden. Kinderen die problemen hebben met het leren of meer uitdaging nodig hebben, kunnen hulp krijgen. Dit kan binnen of buiten de groep zijn, individueel of in kleine groepjes. De beslissing daarvoor neemt de leerkracht in overleg met de intern begeleider/orthopedagoog.

De Kanjertraining

Kanjertraining helpt kinderen om hun eigen gedrag en de gevolgen ervan voor anderen beter te begrijpen. We leren kinderen respectvol en verantwoordelijk met anderen om te gaan. Via feedbackoefeningen, vertrouwensoefeningen, gesprekken en rollenspellen oefenen de kinderen sociale vaardigheden.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, gezag, veiligheid, jezelf zijn, wederzijds respect, rust, burgerschap, ouderbetrokkenheid, sociale redzaamheid, gezond gedrag en duurzaamheid.

Met de Kanjerlessen leren kinderen zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet.

Kanjertraining is erkend door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) als 'effectief volgens sterke aanwijzingen'. Voor het in kaart brengen van de sociale veiligheid maken we gebruik van Het KanVAS (Kanjervol- en AdviesSysteem). Dit is een digitale leeromgeving en bestaat uit verschillende vragenlijsten met een breed scala aan pedagogische adviezen.

Onze leerkrachten zijn allemaal bevoegd Kanjertrainer en nemen deel aan de nascholing. De Kanjertraining wordt ingezet van groep 1 tot en met groep 8 en garandeert een doorgaande leerlijn en volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.



Werken met homogene groepen

Een grote school heeft als voordeel dat er gewerkt kan worden zonder combinatieklassen. Homogene groepen hebben vooral het voordeel dat de leerkracht de taak en de ondersteuning makkelijker kan toesnijden op de verschillende niveaus binnen een groep. Zo krijgen zowel de minder sterke als sterker presterende leerlingen een haalbare uitdaging voorgeschoteld.

De onderbouw

In groep 1/2 krijgt de mondelinge taalbeheersing veel aandacht. U moet daarbij denken aan het uitbreiden van de woordenschat, het bevorderen van een goede zinsbouw, het duidelijk articuleren, het in een goede volgorde weergeven van gebeurtenissen, het luisteren en het geheugen. Hierbij wordt door de leerkrachten vooral gebruik gemaakt van leermiddelen als boeken, rijmspelletjes, klassengesprekken, versjes, praatplaten, puzzels, etc. Ook tellen, getallen, rekenbegrippen, meten en wegen komen in een speelse vorm aan bod waarbij we oog hebben voor de doelen die de kleuters aan het eind van groep 2 behaald moeten hebben. We houden de ontwikkeling van onze kleuters bij met het leerlingvolgsysteem MijnKleuterGroep.

Binnen de kleuterbouw van onze school hebben wij gekozen voor het werken met projecten, waarbij de kleuters spelend en ontdekkend bezig zijn op allerlei manieren en met verschillende materialen. We werken daarbij met de projecten van Kleuteruniversiteit.



Tijdens het binnen- en buitenspelen en tijdens het werken in de verschillende werkhoeven zorgt de leerkracht ervoor dat de activiteiten van de kleuters leiden tot positieve ervaringen en uitbreiding van kennis en vaardigheden.

De midden- en bovenbouw

Lezen

In groep 3 wordt de overstap gemaakt naar het aanvankelijk lezen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van leesmethode Veilig leren lezen. De materialen zijn boeiend om naar te kijken, ook op het digibord, kleurrijk geïllustreerd en je leert er vooral goed mee lezen! Na 5 weken wordt met de kinderen van groep 3 en hoger regelmatig ingelezen: dan meten we hoe de kinderen losse woorden kunnen lezen en wat de vorderingen zijn op tekstniveau. In groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Atlantis voor het voortgezet technisch lezen en het begrijpend lezen. In de hogere groepen wordt begrijpend lezen een steeds belangrijker vak.

Taal

De groepen 4 t/m 8 werken met de taalmethode Taal Actief. Deze methode sluit aan bij de leesmethode Veilig leren lezen van de groepen 3. Hierdoor zijn we verzekerd van een doorgaande lijn in de taalontwikkeling. Met Taal Actief leren de kinderen wát ze allemaal met taal kunnen doen en hóe ze dat kunnen doen. Dit gebeurt door middel van boeiende en gevarieerde thema's, waarin de leerstof in zinvolle contexten wordt aangeboden. Bovendien kunnen we met deze methode goed inspelen op verschillen tussen kinderen.

Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode Wereld in Getallen. Deze methode werkt met een vaste opbouw en veel oefenen tijdens zelfstandig werken, waarbij er maximale ondersteuning wordt geboden en kinderen gemotiveerd worden met herkenbare video's en boeiende reken-wiskundige vraagstukken. Rekenen is meer dan alleen uitrekenen en kinderen leren zelfstandig na te denken bij rekenvraagstukken. Iedere week staat er één domein centraal en elke les kent een specifiek

leerdoel, dat in twee opeenvolgende lessen wordt geïntroduceerd en geoefend.

Schrijven

De kinderen leren schrijven met de schrijfmethode Pennenstreken. Deze schrijfmethode beschikt over een versie voor zowel verbonden schrift als blokschrift. In groep 3 en 4 wordt dagelijks schrijfles gegeven. In de groepen 5 t/m 8 vindt de schrijfles één of twee keer per week plaats. De school zorgt voor de vulpennen en de vullingen. Het is handig als de leerlingen vanaf groep drie een etui of iets dergelijks hebben om het schrijfgerei in op te bergen.

Wereldoriënterende vakken

Als we spreken over wereldoriënterende vakken, dan hebben we het binnen het basisonderwijs over een aantal leergebieden:

- geschiedenis, aardrijkskunde, biologie (natuuronderwijs), techniek
- burgerschap
- maatschappelijke verhoudingen
- geestelijke stromingen
- gezondheidseducatie, sociale redzaamheid en verkeer.

In de lagere groepen overlappen de verschillende leergebieden elkaar vaak en is de stof vaak gericht op zaken uit de directe omgeving van de kinderen. In groep 3 en 4 geven we met behulp van projecten de leerlingen inzicht in wereldoriëntatie. Vanaf groep 5 t/m 8 wordt met een methode gewerkt. Voor geschiedenis en natuuronderwijs werken we met de methode Blink. Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode Wereldzaken. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van schooltelevisieprogramma's en diverse projecten.



Burgerschap

Binnen burgerschapsonderwijs gaat het over de relatie met jezelf, de anderen, de wereld en het geloof, dit kan in ieder vak worden meegenomen. Om onze burgerschapsopdracht goed vorm te geven, kijken we naar wat er in onze eigen omgeving speelt, maar ook naar de landelijke thema's, zoals macht, solidariteit en (seksuele) diversiteit. De waarden die belangrijk zijn, hebben te maken met identiteit, inclusiviteit, tolerantie en verdraagzaamheid.

Burgerschap is binnen onze school geïntegreerd binnen andere vakken en activiteiten. Het is geen apart vak. De groep/school is een oefenplaats voor burgerschap.

We werken vanuit 7 bouwstenen van actief burgerschap. De bouwstenen zijn:

- Democratische cultuur
- Vrijheid en gelijkheid
- Macht en inspraak
- Identiteit
- Diversiteit
- Solidariteit
- Digitaal samenleven

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Hier gebruiken wij onder andere de Kanjertraining voor, maar ook de methode Samen Leven.

Expressieve activiteiten

Bij expressieve vorming leert de leerling zijn eigen ideeën en stijl vorm te geven. Vakken die hier op inspelen zijn: tekenen, handvaardigheid, muziek en kunstbeschouwing. Met behulp van materialen en technieken wordt vormgegeven aan gedachten en ideeën. De leerlingen leren dat uitbeelden en vormgeven samenhangen met cultuurgebied/leefomgeving.

De school heeft een bewuste keuze gemaakt om in de groepen 1 t/m 8 een vakleerkracht muziek in te zetten. Zoveel mogelijk verschillende muzikale vormen komen daardoor voor alle kinderen aan bod.

Naast bovengenoemde activiteiten schrijven we als school royaal in op allerlei sterk kunstzinnige projecten voor verschillende klassen die door Brabantmenu zijn opgezet. Deze projecten omvatten onder andere toneelstukken, tentoonstellingen, dans en film.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen les in de kleutergymzaal van hun eigen groepsleerkracht en één keer per week van een vakleerkracht. Zij hebben daarvoor gymschoentjes met klittenband nodig die in de klas worden bewaard. De overige groepen krijgen gymles in de grote gymzaal of in sporthal De Kreek. Tijdens de gymlessen worden vaardigheden aangeleerd, oefeningen gedaan en spellen geleerd. Alle lessen voor de groepen 3-8 worden gegeven door een vakleerkracht. Om de lessen zo goed mogelijk te laten verlopen en een goede hygiëne te waarborgen moeten de kinderen van groep 3 t/m 8 het volgende meenemen: sportbroekje, shirt of turnpakje en gymschoenen. Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan.



Levensbeschouwing

Wij vinden dat onze school plaats moet bieden aan iedereen die wil leren, groeien en ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. Geloven in, vertrouwen op, luisteren naar en praten met elkaar vormt de basis voor geestelijke volwassenheid en verder kunnen kijken dan de eigen grenzen.

Wij werken daaraan door middel van de methode Samen Leven. Deze methode werkt met een vierjaarlijks programma, zodat de thema's minimaal 2 keer aan bod komen gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen.

Kinderen en leerkrachten bespreken thema's waarover iedereen kan meepraten als: thuis, ontspanning, blijdschap en vertrouwen maar die niet voor iedereen dezelfde inhoud hebben. Steeds staat uit één van de wereldgodsdiensten een voorwerp centraal, waardoor de kinderen in aanraking komen met het levensbeschouwelijke perspectief van het thema.

Godsdiensten hebben eigen rituelen, gebruiken en vieringen. In de basisschooltijd van katholieke kinderen zijn de communie en het vormsel daar belangrijke voorbeelden van.

Er is samenwerking met de parochie, waarbij de communie en het vormsel voor alle kinderen en ouders die dat willen, worden voorbereid en gevierd.

Computers

Wij maken gebruik van meerdere vrijrijdbare units met chromebooks.

Wij gebruiken alleen goede computerprogramma's, zowel methode-afhankelijk als methode-onafhankelijk.

De chromebooks worden ingezet bij de groepen 1 t/m 8 voor verschillende vakken.



Hoeveel uur wordt er aan elk vak besteed?

De verdeling van tijd over alle leergebieden vindt u in het onderstaande schema.

	Groepsnaam	1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Nederlands								
B01	Taallect. Bevordering taalgebruik	2:30:00	2:30:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00
B02	Lezen	1:00:00	1:00:00	3:30:00	3:30:00	3:00:00	2:00:00	1:00:00	1:00:00
B03	Schrijven	0:30:00	0:30:00	2:00:00	2:00:00	1:00:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
B04	Taalbeschouwing	1:45:00	1:45:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:15:00	1:30:00	1:30:00
D01	2. Engels	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00
	Subtotaal Nederlandse taal en Engels	6:15:00	6:15:00	9:30:00	9:30:00	8:00:00	6:30:00	5:45:00	5:45:00
	3. Rekenen en wiskunde								
C01	Wiskundig inzicht en handelen	1:30:00	1:30:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:45:00	1:45:00
C02	Getallen en bewerkingen	1:15:00	1:15:00	3:15:00	3:15:00	3:15:00	3:00:00	2:30:00	2:30:00
C03	Metten en meetkunde	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:45:00	1:30:00	1:30:00
	Subtotaal Rekenen en Wiskunde	3:15:00	3:15:00	5:00:00	5:00:00	5:00:00	5:00:00	5:45:00	5:45:00
	4. Oriëntatie op jezelf en de wereld								
	4a. Oriëntatie op mens en maatschappij								
E05	Mens en samenleving	0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	1:15:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
E01	Ruimte	0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	1:15:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
E02	Tijd	0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	1:15:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
	Subtotaal Or. op mens en maatschappij	1:30:00	1:30:00	2:15:00	2:15:00	3:45:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00
	4b. Oriëntatie op natuur en techniek								
E03	Natuur	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
E04	Techniek	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
G01	Bevordering gezond gedrag	0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00
	Subtotaal Or. op natuur en techniek	2:15:00	2:15:00	2:30:00	2:30:00	2:30:00	3:15:00	3:15:00	3:15:00
	5. Kunstzinnige oriëntatie								
H01	Tekenen en ruimtelijke werkstukken	3:00:00	3:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
H03	Muziek	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
H02	Kunstzinnige oriëntatie	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
	Subtotaal Kunstzinnige oriëntatie	4:00:00	4:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00
	6. Bewegingsonderwijs								
A01	Zintuiglijke oefening	4:00:00	4:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
A02	Lichamelijke oefening	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
	Subtotaal Bewegingsonderwijs en spel	5:30:00	5:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
K01	Pauze - speelkwartier	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00
J01	Levensbesch.vormingsonderwijs	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
	Totaal weekrooster	24:30:00	24:30:00	24:30:00	24:30:00	24:30:00	24:30:00	24:30:00	24:30:00
	Onderwijstijd Mgr. Zwijsenschool per jaar	950:00:00	950:00:00	950:00:00	950:00:00	950:00:00	950:00:00	950:00:00	950:00:00

Andere schoolactiviteiten

Sinterklaas

Een jaarlijks terugkerend evenement op school. Vooral de aankomst en het bezoek van de Sint krijgen veel aandacht.

Carnaval

Op vrijdag vóór carnaval wordt er op onze school carnaval gevierd. De kinderen mogen verkleed naar school komen. Op die dag ontvangen we de prins en zijn gevolg en wordt er op school gefeest.



Koningsspelen

In april organiseert de school in het kader van de Koningsspelen een sportdag voor alle kinderen. Een groot aantal spelen wordt op diverse sportterreinen uitgezet en vele ouders en verenigingen assisteren dan als sportleider/-ster.

Schoolverlatersdagen

Aan het einde van het schooljaar gaan de schoolverlaters enkele dagen naar de jeugdherberg De Zilvermeeuw in De Koog op het eiland Texel. Daarnaast verzorgen de leerlingen van deze groepen een eindmusical voor hun ouders maar ook voor alle andere leerlingen van de school. Op de laatste donderdag van het schooljaar zwaaien we onze schoolverlaters rond 10.30u uit met het Toga Uitzwaaifeest.

Themadagen/uitstapjes

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 hebben themadagen in de buurt of maken een uitstapje.

Vastenactie

Elk jaar, in de weken voor Pasen, wordt er op onze school een Vastenactieproject gehouden. Door middel van een project in de klas maken de kinderen kennis met het themaproject van de Vastenactie en gaan we samen geld inzamelen voor dit goede doel. Dit doen we met activiteiten als het houden van een lege flessenactie door de groepen 7 en 8, een heitje voor een karweitje door de groepen 5 en 6, sponsorlezen door de groepen 3 en 4 en een sponsorloop door de groepen 1 en 2. De opbrengst van deze actie gaat voor een deel naar het themaland van de parochiële Vastenactie en voor een deel naar de missionarissen/ ontwikkelingswerkers die afkomstig zijn uit Maasdriel.

Verkeersdiploma

De kinderen van groep 7 doen aan het eind van het schooljaar hun verkeersexamen. Het bestaat uit een theoretisch en praktisch examen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de politie en VVN (Veilig Verkeer Nederland).

Schoolkoor

Sinds het jaar 2000 hebben wij een schoolkoor. Dit koor staat onder begeleiding van onze vakleerkracht muziek. In ons koor zitten kinderen uit groep 5 t/m 8. Nagenoeg elke week wordt er na schooltijd gerepeteerd. Dit jaar is dat op donderdagmiddag. Het schoolkoor geeft door het jaar heen een aantal voorstellingen.

Schoolvoetbaltoernooi

In het voorjaar vindt het schoolvoetbaltoernooi plaats. Zowel jongens als meisjes uit de groepen 7 en 8 meten zich met kinderen van andere scholen. De wedstrijden zijn op woensdagmiddagen.



4. Ondersteuning voor kinderen

Passend onderwijs en de Meierij

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die sinds 1 augustus 2014 van kracht is en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband De Meierij. Indien de school waarop de leerling zit, of is aangemeld, dat onderwijs kan verzorgen (en dat is in bijna 95% het geval) dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt basisondersteuning en de leerling heeft daar voldoende aan.

Passend onderwijs op de Mgr. Zwijsenschool

Onze school streeft ernaar alle kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven. Wij willen alle kinderen maximaal tot ontwikkeling laten komen. We denken vooral vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen. We helpen hen hun kwaliteiten en mogelijkheden zo goed mogelijk te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. We streven naar de juiste ondersteuning voor al onze leerlingen. Dat vraagt een deskundige aanpak op maat. Dit kan echter alleen op voorwaarde dat het past binnen de organisatie en de begeleidingsmogelijkheden van onze school.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning op orde is. De organisatiestructuur staat duidelijk en stevig. Leerkrachten zijn goed opgeleid, bekwaam en betrokken. We investeren ieder jaar ruim in scholing en professionalisering van het team. Nieuwe of startende collega's worden op onze school intensief begeleid. Zo houden we de kwaliteit van de basisondersteuning hoog.

Onze leeropbrengsten en de resultaten zijn goed. Kinderen voelen zich op onze school prettig en gewaardeerd. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door voor alle vakken standaard op verschillende niveaus te werken. De organisatie van de lessen stelt de leerkracht in staat om

iedere niveaugroep evenveel aandacht te geven. Dat betekent dat alle kinderen op het juiste niveau aan het werk zijn en de juiste begeleiding krijgen. Er is ook ruimte voor een aangepast lesprogramma. Wanneer het nodig is, krijgen kinderen extra uitdagend werk, of vereenvoudigen we juist de (te) moeilijke lesstof.

Er is in alle klassen ruime aandacht voor de inzet van hulpmiddelen tijdens het werken. We kunnen hiervoor putten uit ruime ervaring en voldoende leermiddelen en materialen.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook onze school biedt extra ondersteuning.

- Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, hebben we een extra aanbod. Dat extra aanbod zit deels verweven in de methodes waarmee gewerkt wordt, maar er is ook een LeerLab waarin kinderen vanaf groep 4, onder begeleiding en buiten de klas, werken aan uitdagende opdrachten.
- Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om zich de basisstof eigen te kunnen maken, is er begeleiding buiten de klas. Dit geldt bijvoorbeeld voor leerlingen die dyslectisch zijn, kinderen die op een eigen leerlijn werken, leerlingen met motorische problemen, of kinderen die de Nederlandse taal (beter) onder de knie moeten krijgen.
- Voor leerlingen voor wie het moeilijk is uit een boek te leren, die praktisch leren met hoofd en handen, die concentratieproblemen ervaren, hebben een extra aanbod in een DoeLab.

Ondersteuningsproces de Meierij

Wanneer onze basisondersteuning niet voldoende biedt kan de school hulp inschakelen vanuit het samenwerkingsverband. Ons samenwerkingsverband heet de Meierij.

Het samenwerkingsverband ondersteunt de leerling en leerkracht wanneer basisondersteuning niet voldoende is. Door middel van consultatie en advies, een kortdurend traject of een arrangement kan er extra hulp geboden worden.

Fases ondersteuningsproces

Het ondersteuningsproces kent 4 fases.

Fase 1: Basisondersteuning bieden

Dit is de professionele ondersteuning die de school zelf biedt. De school kan in deze fase wel al een beroep doen op het samenwerkingsverband of andere externen voor consultatie en advies.

Fase 2: Verkenning en afstemming ondersteuningsvraag

Als de school niet (meer) in staat is om de professionele ondersteuning zelf te bieden, wordt het samenwerkingsverband betrokken.

Fase 3: Vaststellen van extra ondersteuningsbehoeften en opstellen ontwikkelingsperspectiefplan

De school bepaalt samen met de ouders en met de ondersteuner vanuit het samenwerkingsverband welke extra ondersteuning nodig is. De leerling wordt ook betrokken bij dit proces.

Fase 4: Arrangement extra ondersteuning of toelaatbaarheidsverklaring

Een arrangement extra ondersteuning wordt binnen het basisonderwijs vormgegeven. Aan het einde van de looptijd van een arrangement wordt bekeken wat de vervolgstap is: terug naar basisondersteuning, verlenging of een andere vorm van ondersteuning. Een arrangement kan ook een groepsarrangement zijn of een Toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Onderwijs.

Bij iedere vorm van ondersteuning is een medewerker vanuit het samenwerkingsverband betrokken. Na een afgesproken periode wordt het arrangement met ouders en betrokken professionals geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

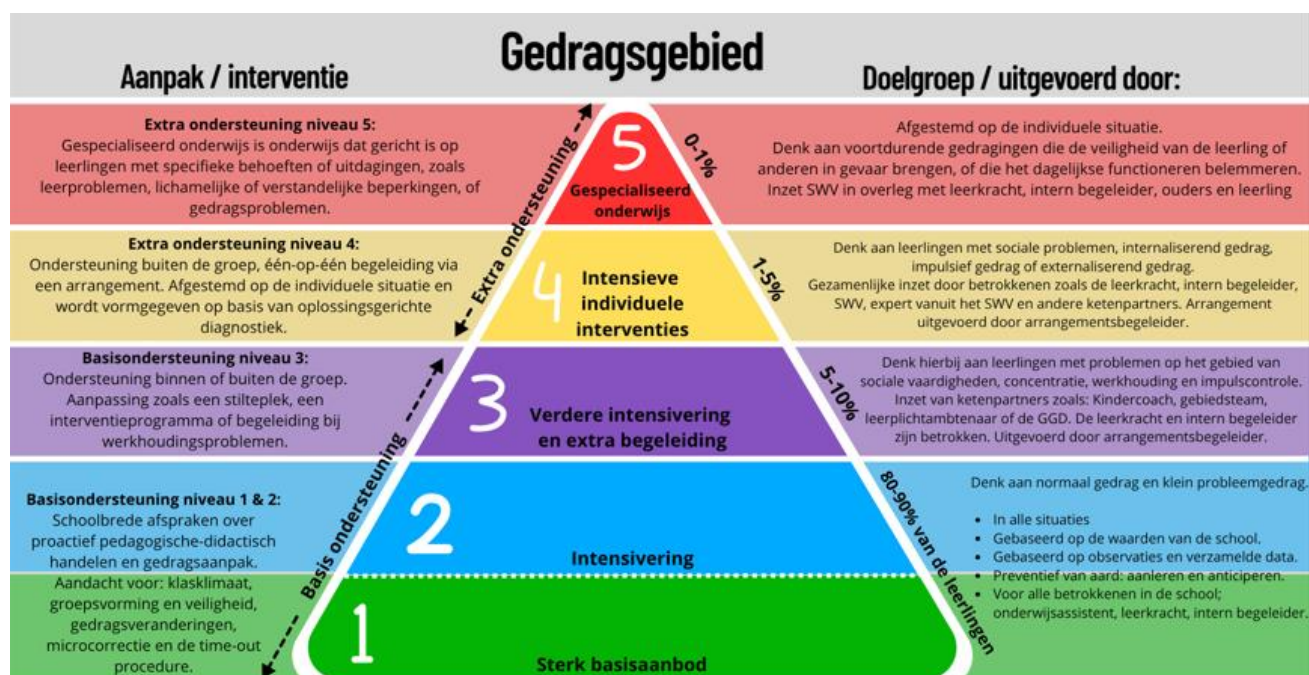
Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdeimeerij.nl) vindt u informatie over passend onderwijs.

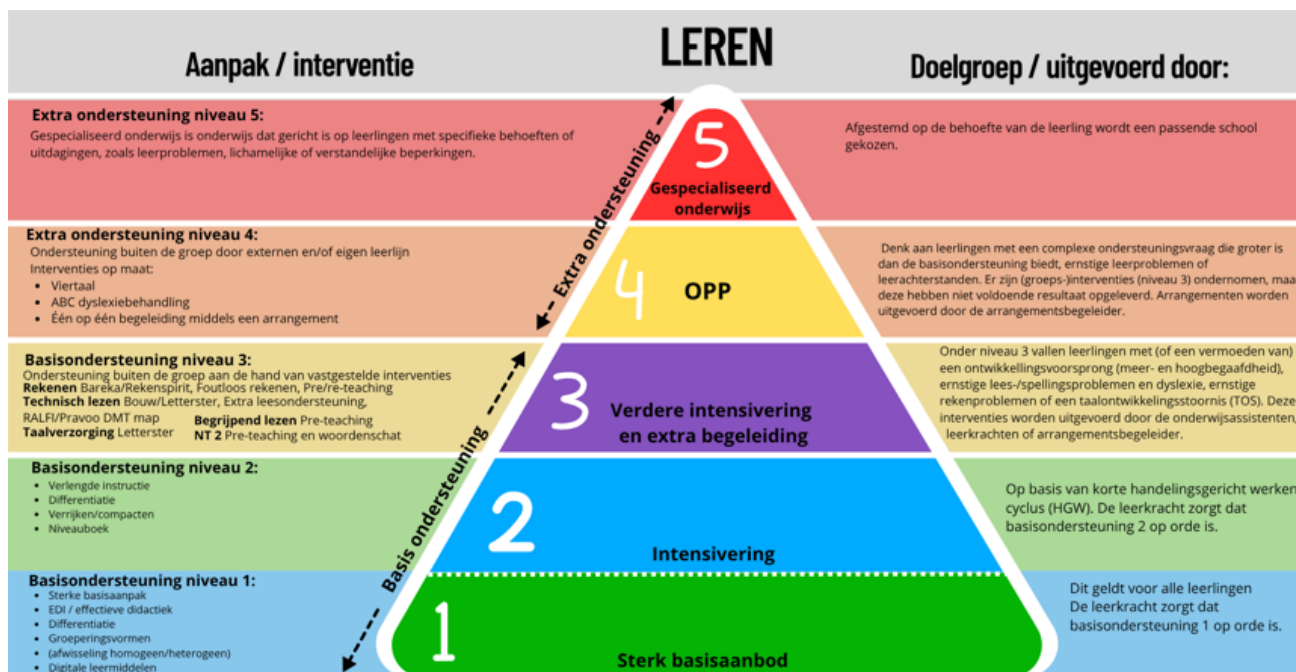
Ondersteuningsprofiel van de school

Bij onze basisschool staat het welzijn en de ontwikkeling van elk kind centraal. We geloven dat ieder kind uniek is en dat het onze taak is om een veilige en stimulerende omgeving te bieden waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In ons ondersteuningsprofiel geven wij aan welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan onze leerlingen.

In het geval een leerling wordt aangemeld na bijvoorbeeld een verhuizing en gedurende het schooljaar of bij de start van een nieuw schooljaar in een groep instroomt, hanteren wij de algemene grens dat er maximaal één nieuwe leerling per klas per schooljaar in kan stromen.

Schoolondersteuningsprofiel





Interne begeleidingsmogelijkheden

IB-ers

Op onze school zijn vier intern begeleiders (IB-ers) werkzaam. Zij zijn verantwoordelijk voor het coördineren en initiëren van de leerlingondersteuning. Zij coördineren alle maatregelen rondom zorg voor leerlingen. De intern begeleider heeft als taak om leerkrachten te coachen in, en te helpen bij, het bieden van ondersteuning.

De IB-ers op onze school zijn: Marisca van den Hout, Christel Laheij, Mandy Peterse en Daniëlle Schapers.

Op de Mgr. Zwijsenschool beschikken we over de volgende voorzieningen:

- aanbod in de groep op drie niveaus voor technisch lezen, rekenen en spelling
- extra aanbod voor de bestpresterende leerlingen
- drie orthopedagogen, waarvan één de arrangementen uitvoert
- remedial teaching in het kader van dyslexie en/of dyscalculie
- kortdurende remedial teaching voor lezen, rekenen of spelling
- gericht stimuleren van de motorische ontwikkeling o.l.v. motorische remedial teachers
- kortdurende ondersteuning bij sociaalemotionele problemen (kindgesprekken)
- individuele begeleiding voor kinderen die op een eigen leerlijn werken
- individuele begeleiding voor kinderen in het kader van Passend Onderwijs
- mogelijkheid tot het uitvoeren van intelligentieonderzoek of gedragsonderzoek
- goede voorzieningen voor mensen met een fysieke beperking of belemmering
- onderwijsassistenten voor extra ondersteuning in de groep.

Orthopedagoog

Een orthopedagoog is iemand die zich, naast het adviseren van ouders over 'normale' opvoedssituaties, ook bezighoudt met het begeleiden van kinderen (en hun ouders) bij wie de ontwikkeling of opvoedsituatie anders verloopt. De orthopedagogen op onze school zijn: Marisca van den Hout, Daniëlle Schapers en Lieke Joosten.

Logopedie

Aan onze school is de logopediste van de GGD Rivierenland verbonden. Logopedie is alles wat te maken heeft met de (mondelinge) communicatie. Daarbij gaat het natuurlijk om het spreken maar ook om het begrijpen van wat een ander zegt.

Om goed te kunnen spreken hebben we goed werkende longen, stembanden, keel, neus, kaken, tong en lippen nodig. We moeten voldoende woorden kennen en weten hoe we ze uit moeten spreken. We moeten vloeiende, duidelijke zinnen kunnen maken en iets in de goede volgorde kunnen (na)vertellen. Om goed te kunnen begrijpen moeten we kunnen horen, luisteren, onthouden en denken.

Een logopediste houdt zich bezig met alles wat met spreken en begrijpen te maken heeft. Logopedie is méér dan spraakles alleen.



Waarom logopedie op onze school?

Goed leren spreken en begrijpen van taal is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het lezen en schrijven. Bovendien is goed kunnen communiceren in het dagelijks leven onmisbaar.

Wanneer logopedie?

Om na te gaan of de kinderen goed spreken en begrijpen, komen zij allemaal éénmaal aan de beurt voor een algemeen onderzoek, ook wel screening genoemd. Dit gebeurt halverwege de kleuterperiode. Rond Pasen krijgen de ouders van de betreffende kleuters bericht door middel van een brief waarin het onderzoek staat aangekondigd.

En na dit onderzoek?

Na dit onderzoek informeert de logopediste de ouders en de leerkracht (na daarvoor toestemming gekregen te hebben van de ouders) over het resultaat van de screening en of de logopedische hulp al dan niet gewenst is. Deze hulp kan bestaan uit:

- herhaling van de screening
- uitgebreider logopedisch onderzoek
- controle
- begeleiding en advisering
- verwijzing
- logopedische behandeling (indien uw kind in aanmerking komt voor logopedische behandeling, zal de logopedist de verdere procedure met u bespreken)

Wie financiert de logopedie?

De gemeente draagt zorg voor de bekostiging van de screening. Uw ziektekostenverzekeraar kan de logopedische behandeling financieren, afhankelijk van uw verzekering. De logopediste kan uw kind pas behandelen na machtiging door uw huisarts.

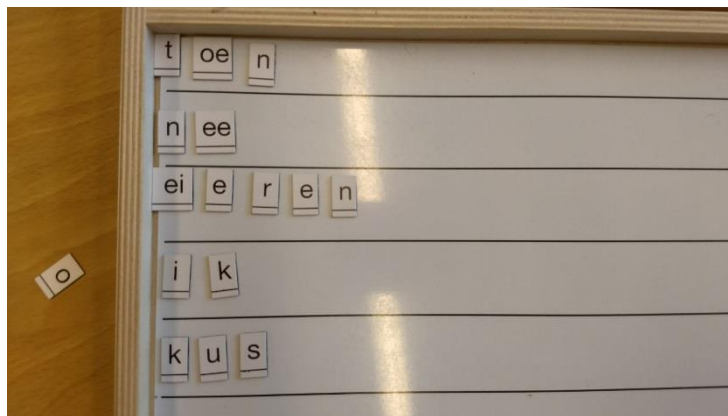
Dyslexie

Dyslexie is een stoornis die wordt gekenmerkt door een hardnekkig probleem met het aanleren en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau.

Op onze school hanteren wij een dyslexieprotocol dat gericht is op een vroegtijdige signalering van mogelijke dyslexie. Wanneer uit diverse toetsen blijkt dat een leerling hardnekkige lees- en/of spellingsproblemen heeft, kan in overleg met de intern begeleider besloten worden tot het starten van het dyslexietraject.

Wie financiert de dyslexiebegeleiding?

Als bij een leerling dyslexie is vastgesteld draagt de gemeente zorg voor de financiering van de dyslexiebegeleiding.



Leerlingzorg door externen onder schooltijd

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouders op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er voor de scholen van Bommelerwijs een regeling vastgesteld getiteld: **Leerlingzorg door externen onder schooltijd**.

Het bevoegd gezag/de directie staat **afwijzend** tegenover externe hulp onder schooltijd in en buiten de school. Echter, indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering worden gemaakt, maar dan enkel en alleen indien er sprake is van een geregistreerde, erkende behandelaar.

In dat geval dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een overeenkomst met daarin een “verklaring van vrijwaring verantwoordelijkheid” aan de school te worden afgegeven.

Op deze manier kan de directie c.q. het bevoegd gezag, niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten.

De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Wel dienen er goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

De directeur beslist voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

Doubleren en versnellen

Wij streven voor alle kinderen naar een ononderbroken ontwikkeling binnen acht aaneengesloten schooljaren. Bij een achterblijvende ontwikkeling kan het soms beter zijn een kind te laten doubleren (zittenblijven). Voor kinderen die juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, kan een versnelling overwogen worden (een klas overslaan).

Het is ons streven in samenspraak met ouders tot een beslissing te komen over een doublure of versnelling. Besluiten tot doublure of versnelling worden weloverwogen genomen. Ouders worden gedurende het hele besluitvormingstraject goed en volledig geïnformeerd. Het kan desondanks voorkomen dat ouders en school van mening verschillen over op welke wijze de ononderbroken



ontwikkeling het best kan worden gerealiseerd. Uiteindelijk beslist de school in welk leerjaar een kind na de zomervakantie geplaatst wordt.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool volgt voor alle kinderen een vorm van voortgezet onderwijs. Als school proberen wij onze leerlingen en hun ouders zo goed mogelijk te begeleiden bij de keuze voor het onderwijs na de Mgr. Zwijsenschool. Dit gebeurt door te zorgen voor een goede aansluiting m.b.t. de leerstof maar er wordt ook veel aandacht besteed aan de juiste schoolkeuze door middel van voorlichting, toetsen en gesprekken met leerlingen, ouders en leraren van het voortgezet onderwijs.

De leerkrachten van de groepen 8 zullen tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar en tijdens de oudergesprekken met de ouders over het voortgezet onderwijs spreken.

Ook organiseert de Mgr. Zwijsenschool een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Op die avond geven leraren van verschillende scholen van voortgezet onderwijs in onze omgeving een uitleg over het voortgezet onderwijs op hun school.

Advisering

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen van groep 8 een erkende doorstroomtoets.

De leerkracht van groep 8 zal in de eerste helft van het jaar zoveel mogelijk informatie verzamelen om in januari een schooladvies uit te brengen naar de ouders.

Na de uitslag van de doorstroomtoets, half maart, wordt dit advies omhoog bijgesteld wanneer de toets hoger is dan het advies van de leerkracht. De school kan gemotiveerd hiervan afwijken, als zij dit in het belang van de leerling acht.

Ouders ontvangen vervolgens het definitieve advies.

De laatste week van maart melden alle leerlingen van Nederland zich tegelijk aan met hun definitieve advies op de school van hun voorkeur.

Leerlingvolgsysteem

De leerkracht houdt de vorderingen van het kind nauwgezet bij. In de onderbouw ligt de nadruk op observatie en registratie. In de midden- en bovenbouw meer op het beoordelen van schriftelijk werk. Daarbij vinden wij het ook belangrijk te weten hoe het kind de taak aanpakt en volbrengt. Vaak gebeurt dit met toetsen die horen bij de methodes en ander lesmateriaal voor een bepaald vak.

Daarnaast maken we ook gebruik van algemene landelijke toetsen. Die meten de resultaten los van de methode. Met deze Leerling in Beeld Cito-toetsen krijgt de leerkracht zicht op de resultaten van de eigen klas en van iedere individuele leerling. Door al deze toetsen kunnen we zien of het kind zich voldoende ontwikkelt of dat er een stilstand of achteruitgang plaatsvindt. We noemen dit een leerlingvolgsysteem.

Alle resultaten van de toetsen worden besproken tijdens groepsbesprekingen en vergaderingen. Leerkracht en IB bekijken samen of de groep voldoende vorderingen maakt en welke leerlingen extra begeleiding/ ondersteuning nodig hebben. Op grond van deze groepsbesprekingen maken de groepsleerkrachten een plan voor de betreffende groep/leerling voor een vastgestelde periode.

Cito LVS

Voor het volgen van de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen maken we onder andere gebruik van Cito-toetsen, methode gebonden toetsen en observaties. Alle verkregen gegevens worden voor alle leerlingen van onze school vastgelegd en bewaard in het digitale leerlingdossier. Wij nemen vanaf groep 3 Cito-toetsen af. De kinderen wennen zo spelenderwijs aan de vraagstellingen en opgaven. Zo proberen we de spanning rondom toetsen al vroeg zoveel mogelijk weg te nemen. Het afnemen van de Cito-toetsen in alle leerjaren zorgt er daarnaast voor dat wij altijd goed zicht hebben en houden op de ontwikkeling van onze leerlingen, en tijdig eventuele achterstanden en voorsprongen kunnen

signaleren.

Het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling) onderscheidt vijf verschillende beheersingsniveaus. De resultaten van de toetsen worden bijgehouden op een toetsoverzicht. De behaalde scores op de verschillende toetsen worden ook aangegeven op het rapport.

Het CITO hanteert de volgende beheersingsmethode:

- I = De 20% hoogst scorende leerlingen
- II = De 20% leerlingen die ruim boven het landelijk gemiddelde scoren
- III = De 20% leerlingen die rondom het landelijk gemiddelde scoren
- IV = De 20% leerlingen die ruim onder het landelijk gemiddelde scoren
- V = De 20% laagst scorende leerlingen

Citotoetsen die wij afnemen zijn:

- Drie Minuten Toets (technisch lezen groep 3 t/m 8)
- AVI (technisch lezen groep 3 t/m 8)
- Begrijpend Lezen (groep 3 t/m 8)
- Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Spelling/Taalverzorging (groep 3 t/m 8)
- Taalverzorging/Leestekens (groep 6 t/m 8)
- Spelling/Taalverzorging Werkwoorden (groep 7 en 8)
- Doorstroomtoets (groep 8).



Leerlingdossier

Algemene gegevens van uw kind, rapporten, toetsgegevens en daarop ondernomen acties komen in een dossier. Dit helpt ons uw kind zo goed mogelijk te begeleiden gedurende de basisschooltijd. Ouders, leerkrachten en hulpverleners kunnen op deze wijze zo volledig mogelijk worden geïnformeerd. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is op dit dossier van toepassing, dat wil zeggen dat ouders op elk gewenst moment recht van inzage hebben. Vanaf het moment dat school een verzoek tot inzage krijgt van ouders, heeft school een maand de tijd om aan dit verzoek te voldoen. Ook wordt geregistreerd dat het verzoek is gedaan, door wie en wat het doel is van de inzage.

Uitstroomgegevens 2024/2025

Eén van de uitgangspunten van de Mgr. Zwijsenschool is dat we rekening houden met de individuele verschillen tussen de kinderen. We proberen leerlingen zo lang mogelijk op onze school in hun ontwikkeling verder te helpen. Het presenteren van slechts een handvol cijfers om op die wijze de schoolresultaten weer te geven doet geen recht aan de pogingen om zoveel mogelijk leerlingen binnen de school een blijvende plaats te bieden.

De leerlingen van groep 8 hebben allemaal het schooladvies voor de middelbare school gekregen. Dat advies is gebaseerd op een breed beeld van de ontwikkeling van de kinderen over de afgelopen jaren. Denk daarbij onder andere aan de resultaten op het leerlingvolgsysteem, de taakwerkhouding, capaciteiten, competenties en motivatie van een kind. Daarnaast is de CITO Leerling in Beeld doorstroomtoets afgenomen. Het toetsadvies van de doorstroomtoets is meegenomen in het definitieve schooladvies.

Dit jaar verlieten 75 leerlingen onze school om naar een vorm van voortgezet onderwijs te gaan. Een van deze leerling stroomde vervroegd uit, na groep 7. De overige leerlingen na groep 8. Zij gingen naar:

Cambium College	46 leerlingen
Rodenborch College	10 leerlingen
Ds. Pierson	5 leerlingen
Stedelijk Gymnasium	5 leerlingen

De Brug	3 leerlingen
Bossche Vakschool	2 leerlingen
Van Maerlant	2 leerlingen
Curio Andel	1 leerling
Sint-Janslyceum	1 leerling

Bovenstaande scholen zijn vaak brede scholengemeenschappen. Zij hebben dus verschillende niveaus onder één dak, bijvoorbeeld VMBO-T/ Havo /VWO. Om nu zichtbaar te maken hoe de verdeling over de diverse afdelingen van deze scholen is, volgt hierna een overzicht van de definitieve schooladviezen:

PRO	3 leerlingen	4%
VMBO BB/KB	3 leerlingen	4%
VMBO KB	3 leerlingen	4%
VMBO KB/TL	13 leerlingen	17%
VMBO TL	2 leerlingen	3%
VMBO TL/HAVO	16 leerlingen	21%
HAVO	3 leerlingen	4%
HAVO/VWO	12 leerlingen	16%
VWO	20 leerlingen	27%

Kijk vooral ook eens op: [Rooms Katholieke Basisschool Monseigneur Zwijsen \(Kerkdriel\) | Scholen op de kaart](#)

Externe zorginformatie

Om alle leerlingen een goede ondersteuning te kunnen bieden, werken wij actief samen met verschillende instanties. In de hiernavolgende paragrafen wordt (de samenwerking met) een aantal externe partners kort toegelicht.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van de GGD.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het GIZ-filmpje basisonderwijs.

Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen van 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je dit filmpje [Vaccinaties 9-jarigen | Groter Worden](#) samen kijken. Meer informatie vind je op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl.

Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op onze website.

Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Chat, bel of mail gerust!

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?

Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op <https://ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/> of op www.groeingids.nl.

Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl.

Meer informatie

- Op onze website staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de GroeiGids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Gebiedsteam Maasdriel

Een gebiedsteam bestaat uit deskundigen van verschillende zorg- en welzijnsorganisaties. Een gebiedsteam heeft contacten met organisaties en vrijwilligers in de gemeente over onder andere opvoeding. Samen met u zoekt het gebiedsteam naar praktische oplossingen.

Contactpersoon voor onze school in Dunya Samuels. Zij is twee keer per maand op onze school aanwezig voor een spreekuur op afspraak. De data hiervan kunt u vinden op onze website en in de kalender van Social Schools.

Kindertelefoon



Meldcode Kindermishandeling

Een basisschool heeft een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen. Onze school werkt met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en de landelijke verwijsindex. Sinds 1 juni 2013 is het werken met de meldcode een wettelijke verplichting voor alle organisaties die met kinderen en volwassenen werken. Deze meldcode geeft scholen richtlijnen over wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Meer informatie staat op www.meldcode.nl.

Stichting Leergeld Bommelerwaard

Stichting Leergeld is een organisatie die actief is in de Bommelerwaard. Zij zet zich in voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar voor wiens ouders het financieel niet mogelijk is om hun kind(eren) mee te laten doen aan allerlei activiteiten. Leren en meedoen met leeftijdsgenoten is voor kinderen heel belangrijk. Als kinderen niet mee kunnen doen aan deze activiteiten bestaat er voor hen een kans dat ze buiten gesloten worden en in een sociaal isolement terecht komen. Stichting Leergeld Bommelerwaard wil hen helpen, zodat deze kinderen mee kunnen doen met schoolse en buiten schoolse activiteiten.

Postbus 2216 5300 CE Zaltbommel T: 06 – 542 445 08

Website: www.leergeldbommelerwaard.nl [email:](mailto:lgbommelerwaard@gmail.com)

lgbommelerwaard@gmail.com



5. School en ouders

Communicatie met ouders

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, kinderen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede, fijne school maken we met elkaar! Met vragen over de gang van zaken op school of in geval van specifieke vragen over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken.

Social Schools

Nagenoeg alle berichtgeving van school verloopt digitaal. Om berichten van de leerkracht van uw kind en de nieuwsbrieven te ontvangen verwachten dat u zich aanmeldt bij Social Schools, een snel en veilig communicatie platform tussen school en ouders. Op de website van Social Schools vindt u meer informatie over deze handige app.

Aanmelding en toelating

Het aanmeldformulier vindt u op onze website. U kunt uw kind inschrijven vanaf zijn/haar 3^e verjaardag. Van ouders die hun kind(-eren) aanmelden op onze school verwachten wij dat zij de doelstellingen van de school onderschrijven en de identiteit respecteren, pas dan kan een leerling worden ingeschreven. Aanmelding betekent niet automatisch inschrijving: onder andere ten aanzien van kinderen met een zorgbehoefte die de didactische en/of pedagogische opvangcapaciteit van de school te boven gaat, kan de directie besluiten niet tot toelating over te gaan. Ook als de school verwacht dat het inschrijven van een leerling voor die leerling zelf, voor de klas of voor de school over het algemeen tot ongewenste gevolgen kan leiden, zal niet tot inschrijving worden overgegaan. Zie hiervoor ook ons Schoolondersteuningsprofiel (zie pagina 20-21). In het geval wij niet tot inschrijving kunnen overgaan, gaat de school op zoek naar de best passende plaats voor de aangemelde leerling. *Dit geldt alleen voor een kind dat nog niet op een andere school ingeschreven staat.*

Bij een leerling die al ingeschreven staat op een andere school, hebben we 6 weken de tijd om te beoordelen of wij de leerling kunnen plaatsen. Indien wij dit niet mogelijk achten, blijft de zorgplicht voor de leerling bij de school waar hij/zij staat ingeschreven.

Wanneer een kind is ingeschreven krijgen ouders het verzoek ons intakeformulier in te vullen en in te leveren. Via dit formulier wil de school informatie over het kind dat van belang is voor het onderwijs. Indien nodig nemen wij na het ontvangen van dit formulier en ruim voor het moment dat uw kind instroomt telefonisch contact met u op. Soms worden ouders op school uitgenodigd voor een aanvullend gesprek. Bevindingen vanuit de voorschoolse voorzieningen (kinderdagverblijf en/of peuterspeelzaal) dienen als belangrijke informatiebron voor het bieden van optimaal onderwijs aan de nieuwe leerlingen.

Wanneer kinderen van een andere school komen nemen wij, met medeweten van de ouders, contact op met de vorige c.q. huidige school om de noodzakelijke informatie te verkrijgen zodat een goede ononderbroken ontwikkeling bevorderd wordt.

Gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden.

Voor meer informatie kunt u op onze website het 'Protocol informatieplicht gescheiden ouders' vinden.

Eerste schooldag

Als een kind vier jaar is geworden, mag het naar school. Valt de verjaardag van uw kind in de vier weken vóór of in de zomervakantie, dan is zijn/haar eerste schooldag tevens de eerste dag van het nieuwe schooljaar. Voor de vakantie ontvangt u een uitnodiging van de leerkracht van uw kind voor een kennismakingsmoment. Op dat moment zijn alle nieuwe kleuters aanwezig én de kleuters die nog een jaartje blijven. De oudste kleuters gaan die dag naar groep 3. Zo kan uw kind alvast een keer kennismaken met zijn/haar klasgenootjes en de juf/meester.

Vaker komt het voor dat een kind niet start aan het begin van het schooljaar, maar gedurende het jaar instroomt. In dat geval mag uw kind maximaal 5 ochtenden in de groep 'oefenen'. De kinderen mogen komen oefenen vanaf drie weken voor hun 4e verjaardag. De data spreekt u af met de leerkracht.

Vierjarigen mogen naar school, voor vijfjarigen geldt de leerplichtwet. Toch mogen vijfjarigen nog 5 uur per week thuisblijven in overleg met de leerkracht en directie.

Wanneer uw vierjarige kind bij ons op school komt, verwachten wij dat uw kind:

- zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan
- zichzelf redelijk zelfstandig kan aan- en uitkleden
- zelf de jas aan en uit kan doen
- zelfstandig kan eten en drinken

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er in iedere groep een informatieavond georganiseerd waarop de leerkracht uitleg geeft over wat er dat leerjaar aan de orde komt en welke methoden daarbij worden gebruikt.

Rapportage aan ouders

Bij groep 1 en 2 zijn de mondelinge contacten tussen leerkracht en ouders veelvuldig, omdat ouders de kinderen komen brengen en halen. Daarnaast zijn er voortgangsgesprekken en rapportgesprekken. Het contact met de ouders van groep 8 is meestal ook intensief i.v.m. de aankomende schoolkeuze.

In groep 3 en 4 krijgen de kinderen nog geen cijfers maar een woordrapport. Kinderen vanaf groep 5 krijgen voor de vakken ook cijfers op het rapport. De cijfers worden gegeven van een 4 tot een 10. We geven niet lager dan een 4 in verband met het welbevinden van de kinderen. Voor hun inzet, gedrag enz. krijgen ook deze kinderen een rapportage in de vorm van een woord. Bij het rapport staan ook de behaalde cito-scores vermeld. De uitleg hiervan krijgt u in een begeleidend schrijven bij het rapport.

Het rapport wordt aan de leerlingen meegegeven op de vrijdag voor de week van de rapportgesprekken. De rapportgesprekken/10-minutengesprekken in november vinden plaats op dinsdag van 18.00-21.00u en woensdag van 13.15 tot 16.15 uur. De gesprekken in maart vinden plaats op woensdag van 13.15-16.15u en op donderdag van 18.00 tot 21.00 uur.

Het aantal rapporten dat wordt uitgereikt is, net zoals het aantal rapportgesprekken/10-minutengesprekken, niet in alle groepen hetzelfde. Alle ouders worden, eveneens via Social Schools, op een aantal momenten in het jaar uitgenodigd op school om over het welbevinden en de voortgang van hun kind met de leerkracht te praten.

Hieronder staat een overzicht van de rapportuitreikingen en de momenten waarop de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Voor alle nieuwe kleuters is er daarnaast ook een kennismakingsgesprek na 4-6 weken onderwijs. Deze gesprekken staan los van de rapportperiode.

?

Groep		Rapportperiode 1 November 2025	Rapportperiode 2 Maart 2026	Rapportperiode 3 Juni 2026
1		Welbevindingsgesprek	Rapport en rapportgesprek	
2		1 ^e Rapport en rapportgesprek	Voortgangsgesprek	2 ^e Rapport
3	Startgesprek	1 ^e rapport en rapportgesprek	2 ^e rapport en rapportgesprek	3 ^e rapport
4	Startgesprek	1 ^e rapport en rapportgesprek	2 ^e rapport en rapportgesprek	3 ^e rapport
5	Startgesprek	1 ^e rapport en rapportgesprek	2 ^e rapport en rapportgesprek	3 ^e rapport
6	Startgesprek	1 ^e rapport en rapportgesprek	2 ^e rapport en rapportgesprek	3 ^e rapport
7	Startgesprek	1 ^e rapport en rapportgesprek	2 ^e rapport en rapportgesprek	3 ^e rapport
8	Startgesprek	1 ^e rapport en rapportgesprek	2 ^e rapport *	3 ^e rapport
* In januari vinden de voorlopig advies gesprekken plaats				

Website

Onze website wordt regelmatig geactualiseerd. U vindt er onder andere informatie over school, de belangrijke data van dit schooljaar en informatie van de MR en de OR. Ook de nieuwsbrief kunt u vinden op de website. U kunt de site vinden onder www.zwijsenkerkdriel.nl.

Ouderparticipatie

Onze school heeft veel betrokken ouders die zich voor onze school inzetten. Dat gebeurt op de volgende manieren:

De Oudercommissie (OC)

De oudercommissie is opgezet met als doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. De werkzaamheden van de OC bestaan uit het ondersteunen van het team bij de organisatie van binnen en buitenschoolse activiteiten zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Koningsspelen en het Toga Uitzwaifestijn van groep 8 (zie ook schoolorganisatie/ oudercommissie).

De Medezeggenschapsraad (MR)

Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen van onze school en hun ouders. Het is de taak van de medezeggenschapsraad (MR) om met het bestuur en de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat. In de MR zitten 5 ouders en 5 leerkrachten (zie ook schoolorganisatie/de Medezeggenschapsraad).

GMR

Van elke school binnen het bestuur van Bommelerwijs zit een vertegenwoordiging van de MR (één ouder en één leerkracht per school) in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Onze GMR praat mee over bovenscholse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om alle onderwerpen die van belang zijn

voor alle scholen binnen ons schoolbestuur.

Hulp van ouders

Voor speciale gelegenheden en activiteiten vragen wij ouders ons te komen helpen. Denk bijvoorbeeld aan het begeleiden van een groepje kinderen tijdens de spelletjesmiddagen, sportdag, een schoolreis, of een groepsuitje. Daarnaast hebben wij altijd helpende handen nodig bij het verkeersexamen of het doen van de periodieke luizencontroles. Dergelijke oproepen vindt u in de nieuwsbrieven, of in aparte berichten die – net als de nieuwsbrief – digitaal worden verspreid.

Ouderbijdrage

Onderwijs in Nederland is gratis. Maar er zijn ook activiteiten op onze school die niet direct aan het onderwijs gerelateerd zijn en dus ook niet volledig door de overheid worden vergoed. Bijvoorbeeld:

- de feesten als sinterklaas, kerstmis, carnaval
- het kerstdiner
- de schoolfoto's
- (bijdrage aan) de ZwijsenXperience
- (bijdrage aan) de schoolverlatersdagen van groep 8 op Texel
- een gedeelte van de verzekeringen
- de Koningsspelen
- en de jaarlijkse uitstapjes (kamp Vught, Spoorwegmuseum, openluchtmuseum Arnhem, slot Loevestein, bezoekerscentrum De Grote Rivieren in Heerewaarden, piratendag).

Over het algemeen kosten deze activiteiten veel geld en deze activiteiten kunnen alleen maar doorgaan als ook ouders een gedeelte van de kosten voor hun rekening nemen. Mocht het lastig zijn om de bijdrage te voldoen, dan denken we graag mee over een oplossing. Voor alle duidelijkheid: de ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Kinderen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten, uitstapjes en feesten als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen voldoen.

Bedrag ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2025-2026 is het bedrag €35,- per kind. Nogmaals: deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders mogen zelf beslissen of ze helemaal, gedeeltelijk of niet willen bijdragen. U zult echter begrijpen dat wanneer een deel van de ouders niet betaalt, wij dan genooddaakt zijn om een aantal activiteiten uit het aanbod te schrappen of in beperktere vorm te laten plaatsvinden. Naast de jaarlijkse vrijwillige bijdrage voor alle leerlingen vragen wij aan de ouders van leerlingen in groep 7 een extra vrijwillige bijdrage voor de ZwijsenXperience. Deze extra vrijwillige bijdrage bedraagt in schooljaar 2025-2026 €25,-. Ook voor groep 8 vragen we een extra vrijwillige bijdrage voor de schoolverlatersdagen. Deze extra vrijwillige bijdrage bedraagt in schooljaar 2025-2026 €125,-. Ook voor deze bijdrage geldt dat ouders zelf beslissen of ze helemaal, gedeeltelijk of niet willen bijdragen. Kinderen worden niet uitgesloten van deelname de schoolverlatersdagen in groep 8 wanneer ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen voldoen. Wel vragen wij u dan contact op te nemen met directie.

Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Sponsoring is een mooie gelegenheid voor de school om de maatschappij dichter bij de leerling te brengen. Maar aan sponsoring zijn ook risico's verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare, makkelijk te beïnvloeden groep. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

De wettelijke voorschriften met betrekking tot sponsoring zijn opgenomen in de Wet Primair Onderwijs (WPO) en de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft samen met onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties het sponsorconvenant 2020-2021 gesloten, waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd. Dit convenant bevat gedragsregels en richtlijnen voor sponsorbeleid van scholen en gaat in op de wettelijke voorwaarden waaraan scholen zich moeten houden.

Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor wat er binnen de schoolorganisatie plaatsvindt. Dat geldt ook voor sponsoring. Het bevoegd gezag moet er daarom voor zorgen dat duidelijk is wanneer en binnen welke kaders sprake kan zijn van sponsoring op de scholen. Het uitvoerend bestuur van Bommelerwijs kiest er daarom voor om conform het convenant gedragsregels vast te stellen, die gelden als richtlijn voor het binnen Bommelerwijs door de scholen te voeren sponsorbeleid. Deze gedragsregels gelden ook wanneer een los van het bevoegd gezag staande vereniging of stichting van ouders voor de school een sponsor vindt en daarmee een sponsorovereenkomst aangaat, die gevolgen heeft binnen het verband van de schoolorganisatie.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, teamleden of leerlingen, in ruil voor een (verhoudingsgewijs geringe) tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats, onder verantwoordelijkheid van de betreffende school. Zo'n tegenprestatie kan bijvoorbeeld zijn het noemen van de sponsornaam in de schoolbrief of andere publiciteit, of het uitdelen van producten.

Voorbeelden van sponsoring zijn:

- Betalen voor de aanschaf van aanvullend lesmateriaal, zoals dvd's, posters en spellen.
- Financieel ondersteunen van activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolreisjes en excursies.
- Meebetalen aan de inrichting van klaslokalen en aan de (computer)apparatuur.
- Cateringactiviteiten zoals lunch, traktaties en hapjes.

Donaties (schenkingen/giften) waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen niet onder het begrip sponsoring.

Bommelerwijs hanteert de volgende gedragsregels binnen haar sponsorbeleid:

- Voor leerlingen, leerkrachten en ouders moet duidelijk zijn wanneer sprake is van sponsoring.
- Samenwerking met een sponsor wordt vastgelegd in een sponsorovereenkomst.
- De samenwerking mag de ontwikkeling van de kinderen niet schaden.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school en mag niet in strijd zijn met de kwalitatieve eisen die binnen Bommelerwijs aan het onderwijs worden gesteld.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school (of de daarbij betrokkenen).
- Sponsoring is alleen bedoeld als aanvulling op de kernactiviteit van de school: de kerntaken mogen niet afhankelijk zijn van sponsoring.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen. Ook niet impliciet. De objectiviteit en de betrouwbaarheid van het onderwijs mag niet in het geding zijn.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn en mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring moet een gezonde leefstijl bevorderen.
- Bij de sponsoring van (computer)apparatuur mag het niet zo zijn dat een aanvullende afname bij de sponsor verplicht is, of dat het gebruik van apparatuur van een ander bedrijf dat de sponsor wordt verboden.
- Over sponsoring middels materialen of diensten met een waarde van € 1.500 of meer, wordt het bestuur geïnformeerd.
- In de boekhouding van de school moet een duidelijk scheiding worden aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen.
- Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij gebruik maken van de klachtenregeling welke is opgenomen in de schoolgids.
- Sponsoring gaat vaak samen met reclame-uitingen. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie (zie www.reclamecode.nl).

Sponsorovereenkomst

In situaties waarbij het gaat om sponsoring van meer dan € 1.500 en/of sponsoring met een looptijd van meer dan één jaar, worden de afspraken schriftelijk vastgelegd in een overeenkomst. In die overeenkomst wordt omschreven wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.



6. Praktische informatie

Absentie en verzuim

Wanneer uw kind ziek is, verzoeken wij u dat telefonisch te melden. De school is vanaf 08.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 0418-637070. Ook wanneer uw kind niet op school komt bijvoorbeeld vanwege een doktersbezoek, of wanneer u uw vierjarige kind graag een dagje thuis wilt houden, ontvangen we daarvan graag van tevoren telefonisch bericht.

Wanneer uw kind vijf jaar is, mag u het 5 uur per week thuishouden. U moet dit wel aan de directeur melden. Als u uw kind meer uren per week thuis wilt houden, dan hebt u hiervoor toestemming nodig van de directeur. Vanaf 6 jaar is een kind volledig leerplichtig en moet het alle dagen naar school komen.

Het is leerplichtige kinderen in principe niet toegestaan onder leestijd naar bijvoorbeeld remedial teaching of logopedie te gaan. Verzuim om deze redenen moet u officieel aanvragen bij de directie van de school. Deze zal na overleg met de groepsleerkracht en de intern begeleider beslissen of uw verzoek inderdaad gehonoreerd kan worden.

Er zijn vier redenen op grond waarvan kinderen tijdelijk een vrijstelling van de leerplicht kunnen krijgen. Dit zijn:

- ziekte
- verplichtingen voortvloeiend uit geloofs- of levensovertuiging
- bijzondere omstandigheden
- vakantie vanwege een specifiek beroep

De directeur van de school kan leerlingen deze vrijstelling verlenen. U moet hiervoor een aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek indienen. De aanvraagformulieren zijn af te halen bij de receptie van school. Het formulier is ook te vinden op de website van onze school. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat de regels goed worden nageleefd.

Medisch handelen en medicijnverstrekking

Wat nou als uw kind medicijnen gebruikt, een aandoening heeft of ziek wordt op school? Waar is de school dan verantwoordelijk voor en hoe moet het onderwijspersoneel handelen? Omdat we hier te maken hebben met de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) én omdat het om de gezondheid van uw kind gaat, heeft Bommelerwijs een protocol opgesteld.

In het protocol 'Medisch handelen en medicijnverstrekking' staat alles over de volgende drie situaties:

1. Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?

Als uw kind ziek wordt of pijn heeft bellen we u voor overleg. Bent u niet bereikbaar? Bij twijfel raadplegen wij een arts. Bij de inschrijving van uw kind heeft u een verklaring getekend, waarmee u ons toestemming geeft voor de manier waarop wij handelen. In de verklaring staan ook eventuele bijzonderheden over de

gezondheid van uw kind.

2. U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.

Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid te nemen, vult u 'Verklaring 2 Toestemmingsformulier verstrekken van medicijnen op verzoek' in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt.

3. U vraagt de school een medische handeling te verrichten.

Bij hoge uitzondering voeren wij medische handelingen uit. Denk hierbij aan het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Als de onderwijsmedewerker dit wil doen moet hij/zij eerst bekwaam worden verklaard door een arts of deskundige. Ook moeten de verklaring 'Toestemmingsformulier uitvoeren van medische handelingen' en de 'Bekwaamheidsverklaring uitvoeren van medische (BIG)handelingen' worden ingevuld en getekend door de juiste partijen.

Bovenstaande informatie is een samenvatting van het protocol. Wilt u het protocol of de bijlagen in zijn geheel nog eens rustig doornemen? Kijk dan op onze website www.zwijsenkerkdriel.nl

Besmettelijke ziekten

Het komt voor dat er een kind met een besmettelijke ziekte tijdens de incubatietijd op school komt. Het is immers dikwijls pas later dat er bloed geprikt wordt en er een besmettelijke ziekte geconstateerd wordt door de arts. Wanneer blijkt dat uw kind een besmettelijke ziekte heeft, wilt u dat dan doorgeven aan de groepsleerkracht. Indien nodig neemt de school contact op met de GGD. Op het moment dat de incubatietijd voorbij is kan uw kind gewoon naar school komen. Als duidelijk is dat in een groep meerdere kinderen een besmettelijke ziekte hebben, dan worden de ouders van die groep daarover geïnformeerd via Social Schools.

Ongeoorloofd verzuim

U bent er verantwoordelijk voor dat uw kind naar school gaat. Maar u bent er ook verantwoordelijk voor als uw kind, om welke reden dan ook, níet naar school gaat. Dit moet u melden aan de school. De school is verantwoordelijk voor het registreren van de afwezigheid van uw kind en moet elk ongeoorloofd verzuim melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook verzuim dat vermoedelijk ongeoorloofd is, moet de school melden bij de leerplichtambtenaar. Dat is bijvoorbeeld het geval als een leerling onterecht ziek wordt gemeld. Wanneer een leerling voortdurend te laat komt of weigert deel te nemen aan lessen, is er duidelijk sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In ieder geval meldt de school het verzuim bij de leerplichtambtenaar als een leerplichtige leerling drie dagen achtereenvolgend verzuimt. Alle scholen melden het verzuim bij de gemeente.

Als de sirene gaat

Iedere eerste maandag van de maand is de sirene om 12.00 uur kort te horen. Mocht het signaal langer duren dan anderhalve minuut of klinken op een andere dag of tijd, dan is het geen oefening maar het teken om zo snel mogelijk naar binnen te gaan, ramen en deuren te sluiten en te luisteren naar de berichtgeving op radio en televisie.

Wat te doen als het alarm afgaat en uw kinderen zijn op school?

U mag ervan uitgaan dat uw kind in vertrouwde handen is. Ga niet naar school, maar wacht nadere instructies af. Informatie over hoe te handelen in noodsituaties vindt u op: www.crisis.nl

Wat kunt u als ouder/verzorger doen?

Zorg dat de school beschikt over uw juiste naam en adresgegevens, met name het telefoonnummer waarop u bereikbaar bent tijdens de schooltijden.

Belangrijke data

Alle belangrijke data van dit schooljaar vindt u terug op onze schoolkalender op de website en in de agenda van Social Schools.

Contact- en vertrouwenspersoon/coördinator anti-pestbeleid

De school heeft twee interne vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne vertrouwenspersoon kan indien nodig overleggen met een externe vertrouwenspersoon van de GGD. U kunt de externe vertrouwenspersoon ook zelf benaderen. Neem dan contact op met de afdeling Jeugdgezondheidszorg op telefoonnummer 088-1447111 (op werkdagen van 08.00-12.00 uur en van 12.30-16.30 uur) Op de website van de GGD vindt u alle informatie en een filmje via deze link: <https://ggdgelderlandzuid.nl/professionals/scholen/richtlijnen-en-formulieren/vertrouwenspersoon/>

Contactpersonen school:

Jelmer Toonen en Anette Vorstenbosch

Coördinator anti-pestbeleid:

Mandy Peterse

Fietsen

Er wordt niet gefietst op het trottoir, de speelplaats en tussen de fietsenrekken. Fijn wanneer u als ouder daarin het goede voorbeeld geeft! Bij aankomst op school worden de fietsen in de fietsenstalling gezet. Ook stepjes worden hier neergezet, dus niet binnen. De leerlingen gaan daarna direct naar de speelplaats, er blijven geen leerlingen in de fietsenstalling staan. Dit om te voorkomen dat er fietsen (onbedoeld) worden vernield. Tijdens het surveilleren wordt hier ook op gelet. Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling zich herhaaldelijk onnodig tussen de fietsen bevindt of op het trottoir fietst, dan wordt deze leerling naar binnen gestuurd.

Toestemming foto's

Op school worden foto's gemaakt en gefilmd. U kunt al vanaf het moment van inschrijven aangeven waarvoor u wel/geen toestemming verleent als het gaat om het publiceren van beeldmateriaal. U kunt dit bovendien altijd tussentijds wijzigen. Hierbij handelen wij volgens de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Gevonden voorwerpen

Zoekgeraakte spullen kunt u (meestal) vinden in de gevonden voorwerpenkast in de gang bij de kleuterbouw of in de mand bij de gymzaal. De gevonden voorwerpenkast wordt eenmaal per jaar geleegd. Dit wordt altijd in de nieuwsbrief aangekondigd. Jaarlijks blijven er veel gevonden voorwerpen op school liggen. Daarom is het erg belangrijk dat u op alle spullen van uw kind(eren) de naam vermeldt.

Gymrooster 2025-2026

	In de gymzaal		In De Kreek	
	ochtend	middag	ochtend	middag
Maandag	4a, 6a, 6b, 6c	5a, 5b, 5c	8b, 8c	
Dinsdag	3a, 3b, 3c, 4b, 4c			7a, 7b, 8a
Woensdag	4a, 5a, 5b, 7a, 7c, 8c			
Donderdag	3a, 3b, 3c, 7a	5c, 6a, 6c		
Vrijdag	4b, 4c, 6b, 7b, 7c, 8a			

Halen en brengen (verkeersregels) parkeren bij school

Wij willen u vragen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen. Komt u toch met de auto, dan vragen wij u dringend uw auto op de parkeerplaats naast de school of op het DSC terrein te parkeren. Auto's die op stoepen of drempels geparkeerd staan belemmeren het uitzicht van de kinderen en dat kan gevaarlijke situaties opleveren. Houdt u zich alstublieft aan de verkeersregels, zodat u het goede voorbeeld geeft. Bedankt voor uw medewerking!

Hoofdluis

Ook op de Mgr. Zwijsenschool bestaat er een ouderwerkgroep voor controle op hoofdluis.

Contactpersoon voor deze werkgroep is Evi van Eldik- van den Einden.

In de praktijk is gebleken dat dergelijke controle op school preventief werkt. Een bijkomend voordeel is dat het onderwerp daardoor inmiddels ook bespreekbaar is geworden. Wanneer u een besmetting constateert willen wij graag dat u dat op school doorgeeft.

OP DE WOENSDAG NA IEDERE VAKANTIEPERIODE IS ER OP DE HELE SCHOOL EEN HOOFDLUISCONTROLE.

Indien er in een groep hoofdluis wordt aangetroffen dan vindt er twee weken na de eerste controle een her controle plaats. In de twee weken tussen de controles in worden de ouders van de betreffende groep op de hoogte gebracht en hebben zij de gelegenheid hun kind(eren) te controleren en/of te behandelen.

Op [Hoofdluis | RIVM](#) vindt u meer informatie over het bestrijden van hoofdluis. Daarop is ook een instructiefilmpje te zien. Bij regelmatige controle wordt een epidemie voorkomen.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediatondesk van Onderwijsgeschillen](#). U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. De volledige klachtenregeling van Bommelerwijs vindt u op onze website www.zwijsenkerkdriel.nl of op de website van Bommelerwijs www.bommelerwijs.nl

Klachten kunnen worden onderscheiden in twee groepen:

Klachten over machtsmisbruik: alle vormen van seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld;

Overige klachten: alle klachten binnen of in samenhang met de onderwijssituatie, die niet getypeerd kunnen worden als klachten over machtsmisbruik.

Klachten over machtsmisbruik door leerlingen en ouders/verzorgers

Klachten over machtsmisbruik kunnen niet altijd adequaat besproken worden in onderling overleg tussen de direct betrokken personen. In die gevallen kan de klacht worden gemeld bij de twee interne contactpersonen van de school. De interne contactpersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk, maar begeleidt de procedure. De interne contactpersoon verwijst de klager/klaagster voor inhoudelijke behandeling van de klacht door naar de externe vertrouwenspersoon.

De school heeft ook een externe contactpersoon bij de GGD Gelderland Zuid. Deze vormt een aanspreekpunt buiten de schoolorganisatie en zorgt voor bijstand, advisering en eventueel doorverwijzing naar gespecialiseerde hulpverlening en/of een klachtencommissie.

Overige klachten door leerlingen en ouders/verzorgers

Overige klachten worden in eerste instantie gemeld bij de direct betrokken persoon (leerkracht, schooldirectie en/of bevoegd gezag). Bij onvoldoende resultaat wordt de klacht daarna gemeld bij één van de interne contactpersonen van de school. De interne contactpersoon onderzoekt óf en zo ja op

welke wijze bemiddeling tussen klager/klaagster en aangeklaagde mogelijk is. Mocht onderling overleg of bemiddeling niet mogelijk zijn, of niet leiden tot een bevredigende oplossing, vindt verwijzing naar de externe klachtencommissie plaats.

Interne contactpersonen: Jelmer Toonen en Anette Vorstenbosch

Externe contactpersoon: GGD Gelderland Zuid- Vestiging Tiel. Tel: 088- 1447111

Onderwijsinspectie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren. Kijk voor meer informatie op: www.onderwijsinspectie.nl

Continuurooster

Onze schooltijden zijn:

Op maandag, dinsdag en donderdag: 8.30-14.30 uur (met een pauze van 15 minuten in de ochtend en een pauze van 30 minuten in de middag waarvan 15 minuten lunchtijd. Voor de kleuters en de leerlingen van groep 3 is er een langere lunchtijd van 30 minuten waarin de leerkracht gedurende 15 minuten zorgt voor onderwijs door bijv. voorlezen)

Woensdag en vrijdag: 8.30-12.30 uur (met een pauze van 15 minuten in de ochtend)

Omdat alle teamleden de gelegenheid moeten krijgen om dagelijks een half uur pauze te houden zullen afspraken na schooltijd, zoals oudergesprekken, op maandag, dinsdag en donderdag, pas na 15.00 uur plaats kunnen vinden.

Wat eten we?

Op woensdag en vrijdag mogen de kinderen in de pauzes alleen groente en fruit eten en water drinken zoals al eerder uitgelegd onder het kopje Gezonde School.

Op maandag, dinsdag en donderdag mogen de kinderen een gezond tussendoortje mee nemen, **liefst** groente of fruit en voor de gezamenlijke lunch op school een gezonde (brood)maaltijd. Ongezonder voedsel zoals chips, koekjes, cake en snoep is niet toegestaan, koolzuurhoudende (fris)drankjes evenmin.

Geef uw kind een drinkbeker (of bekertjes) mee en geen drinken in weggooi pakjes en/of flesjes, dit om de hoeveelheid afval te beperken.



Persoonlijke eigendommen

De directie van de school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals mobiele telefoons, speelgoed, fietsen en kledingstukken.

Tip: voorzie gymkleding, bekertjes, rugzak van naam!

Privacy op de Mgr. Zwijsenschool

Op de Mgr. Zwijsenschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, binnen de kaders van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In het reglement staat ook wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld en is op school op te vragen.



Wanneer ouders hun telefoon, laptop e.d. verliezen waarop de Social Schools app is geïnstalleerd, is er sprake van een datalek en dienen zij dat te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl of via 088 - 1805 250.

Alle relevante informatie over de AVG staat beschreven in het protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken van Stichting Bommelerwijs. Dit protocol is op te vragen bij de school.

De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

De vorderingen van de leerlingen en de leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) leerling volg- en administratiesysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. In het convenant dat scholen met softwareleveranciers hebben gesloten is bepaald dat de leverancier de leerling gegevens alleen mag gebruiken voor het educatieve doel.

De informatie hierover vanuit het bestuur van Bommelerwijs vindt u [hier](#).

Deelname school Nationaal Cohort Onderzoek (NCO)

In het leerlingvolgsysteem legt de school gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Deze zijn belangrijk om het onderwijs van de school te verbeteren. De scholen van Bommelerwijs nemen allen deel aan dit NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl) voor onderzoek naar de ontwikkeling van de leerlingen én voor wetenschappelijk onderzoek. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van de leerlingen worden meegeleverd. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Na gebruik van de onderwijsdata worden deze gegevens vernietigd. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat hiervoor expliciet toestemming nodig is van de ouders omdat zij volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Mochten ouders

toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van hun kind, dan kan dit doorgegeven worden bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Rookbeleid

Onze school is een rookvrije school. Zowel in het schoolgebouw als op het schoolplein is roken niet toegestaan. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd geldt het rookverbod. De school ontmoedigt de kinderen te gaan roken.

Schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag: van 8.30 uur tot 14.30 uur.
Woensdag en vrijdag: van 8.30 uur tot 12.30 uur.

De schoolpoorten gaan open om 8.00u. Vanaf 8.15u is er toezicht op het schoolplein. Om 8.25u gaat de eerste schoolbel en gaan de leerlingen naar de klassen. De ouders van de kleuters mogen hun kind naar de klas brengen. Alle andere leerlingen gaan zelfstandig naar binnen. Om 8.30u gaat de tweede schoolbel en starten onze lessen.

Schoolvakanties

Wij verzoeken u dringend om rekening te houden met de vermelde vakantiedata en andere vrije dagen. Het is niet de bedoeling dat kinderen buiten deze data van school verzuimen. De vakanties zijn door de MR goedgekeurd en daarmee vastgesteld voor het schooljaar 2025-2026.

Zomervakantie 2025: 7 juli t/m 15 augustus 2025
Studiedag: 8 oktober 2025 (leerlingen vrij)
Herfstvakantie: 13 oktober t/m 17 oktober 2025
Studiedag: 8 december 2025 (leerlingen vrij)
Kerstvakantie: 22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie: 16 februari t/m 20 februari 2026
2^e Paasdag: 6 april 2026 (vrije dag)
Meivakantie: 20 april t/m 1 mei 2026
Studiedag: 4 mei 2026 (leerlingen vrij)
Bevrijdingsdag: 5 mei 2026 (vrije dag)
HemelvaartswEEKEND: 14 en 15 mei 2026 (vrije dagen)
2^e Pinksterdag: 25 mei 2026 (vrije dag)
Zomervakantie 2026: 13 juli t/m 21 augustus 2026

Skeelers etc.

Skeelers etc. op de speelplaats uittrekken en vervangen door schoenen, op onze speelplaats mag je alleen lopen. Op de speelplaats zijn veel leerlingen aanwezig en om de veiligheid van iedereen zoveel mogelijk te garanderen hebben wij deze regels. Ook fietsen op het schoolplein is uiteraard verboden.

Speelkwartier/pauze

De groepen 6 t/m 8 hebben dagelijks speelkwartier van 10.15 tot 10.30 uur.

De groepen 3 t/m 5 hebben speelkwartier van 10.30 tot 10.45 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag gaan de kinderen tijdens de lunchpauze ook 15 minuten buiten spelen.

Telefoons/Smartwatches

Op het schoolterrein en onder schooltijd dienen smartphones en elke apparaat dat als een smartphone kan dienen uit te blijven en gedurende de schooldag te worden ingeleverd bij de leerkracht. Bij verkeerd gebruik wordt het toestel 1 dag ingenomen. Schade en verlies zijn voor eigen verantwoording.

Toelating, schorsing en verwijdering

In de wet is vastgelegd dat ouders een vrije schoolkeus hebben voor hun kinderen en dat kinderen recht hebben op onderwijs. Toch zijn er situaties mogelijk waarbij scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan het niet kunnen bieden van de benodigde ondersteuning van een kind, wangedrag door kinderen of ouders, e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het uitvoerend bestuur van onze school een regeling vastgesteld waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld.

Verwijdering of schorsing

De beslissing aangaande verwijdering van een leerling, zo formuleert de wetgever, ligt bij het bevoegde gezag. Voordat het besluit wordt genomen wordt de betrokken leerkracht gehoord. Definitieve verwijdering vindt pas dan plaats als een andere school is gevonden, die de betreffende leerling opneemt. Als aantoonbaar, gedurende acht weken, zonder succes gezocht is naar een dusdanige school, kan alsnog tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Ouders kunnen hiertegen binnen zes weken schriftelijk in beroep gaan bij het bevoegde gezag, dat dan pas mag beslissen na consultatie van de inspectie en desgewenst andere deskundigen. Het schoolbestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van dit bezwaarschrift.

Schorsing voor kortere tijd vindt plaats door de directie, de ouders gehoord hebbende.

Reden voor het uitschrijven van een leerling kan bijvoorbeeld zijn de weigering van ouders een dringend advies te volgen m.b.t. noodzakelijke onderwijskundige en/of pedagogische aanpak. Wanneer een leerling door diens gedrag aangeeft niet binnen de groep of binnen de school te kunnen functioneren heeft de school eveneens de mogelijkheid tot uitschrijving te besluiten. Ook wanneer een ouder van een leerling door diens gedrag aangeeft niet binnen de groep of binnen de school te kunnen functioneren heeft de school de mogelijkheid tot uitschrijving te besluiten.

Veiligheid

Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van onze school bestaat onder andere uit:

- Pestprotocol: vertrouwenspersonen, jaarlijks een anti-pestproject.
- Kanjertraining
- Privacy (AVG).



- Algemeen: EHBO, de aanwezigheid van personeel voor en na schooltijd.
- Halen en brengen: parkeren fietsenstalling, pleinwacht.
- Garderobe, gangen: rennen, opruimen, spelletjes.
- Schoolplein: spelen voor en na schooltijd, pauzetijden, pleinwacht, spelletjes, gebruik toestellen.
- Algemeen in het lokaal: jassen en tassen, opruimen, toezicht, gebruik van scharen e.d., dieren (-allergie).
- Handvaardigheid: gereedschappen, toezicht, opruimen.
- Gym: van/naar de gymzaal, kleding, toezicht, activiteiten, kleedruimte.
- Uitstapjes: begeleiding, toezicht, e.h.b.o.
- Bedrijfshulpverleners: gediplomeerde BHV-ers, jaarlijks een ontruimingsoefening.

Veilig oversteken

De voetgangersoversteekplaats in de Kerkstraat is beveiligd met verkeerslichten, die voor en na schooltijd bediend worden door leerkrachten. Voor schooltijd van 8.15 uur tot 8.30 uur en van 14.30-14.45 uur. (Op woensdag en vrijdag van 12.30 uur tot 12.45 uur)

Voor alle duidelijkheid: de leerkrachten steken weliswaar een helpende hand uit bij het oversteken van de Kerkstraat en bij de poorten aan de Ipperakkeren, maar buiten het schoolterrein zijn ouders zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind.

Verjaardagen

Trakteren

Is er een kind jarig dan wil het graag trakteren. Als Gezonde School vinden we het fijn wanneer de traktatie geen grote hoeveelheid suiker bevat. De leerkrachten zijn zéér tevreden wanneer zij dezelfde traktatie krijgen als de kinderen uit de klas. Het is heel gezellig om met zijn allen te genieten van de traktatie!

Uitnodigingen

Meestal viert uw kind zowel thuis als op school zijn/haar verjaardag. Om teleurstellingen bij kinderen te voorkomen stellen wij het zeer op prijs wanneer u uitnodigingen voor kinderfeestjes niet in de klas maar buiten school zou willen verspreiden.

Verjaardagen van leerkrachten

Als een leerkracht jarig is wordt dat met de klas gevierd. Soms wordt er door ouders/kinderen geld ingezameld voor een gezamenlijk cadeau. De leerkrachten willen graag benadrukken dat zij hun verjaardagen het liefst vieren zónder grote cadeaus of geldinzamelingen, hoe goed bedoeld ook. Zij zijn wel erg blij met cadeautjes die door de leerlingen zelf gemaakt zijn.

Vervanging of ziekte van leerkracht

Bij ziekte wordt een invaller gevraagd. Ook studieverlof kan er de oorzaak van zijn dat een leerkracht niet aanwezig is en vervangen wordt.

Soms is er geen invaller beschikbaar. De kinderen gaan dan in principe niet naar huis, maar worden opgesplitst en de lessen gaan gewoon door. Het kan echter voorkomen, in zeldzame gevallen, dat een klas naar huis moet worden gestuurd.

Verzekering

Bommelerwijs heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij AON voor het personeel en alle leerlingen.

Onder personeel wordt ook verstaan de stagiaire(s), de vrijwilligers, de invalkrachten en iedereen die verder deelneemt aan de schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Deze verzekering geldt tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, ook gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

De ongevallenverzekering geeft een éénmalige kapitaalsuitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval.

De school is niet verzekerd tegen beschadiging en/of vermissing van eigendommen van leerlingen en aanvaardt geen aansprakelijkheid daarvoor. Wij raden aan geen waardevolle voorwerpen mee naar school te nemen en de fietsen op slot te zetten.

Voor alle duidelijkheid:

U moet de verzekering alleen zien als een aanvulling op uw eigen verzekeringen. Beschouw het als een stukje extra zorg van de school!

Voor inzage in de verzekeringsvoorwaarden kan men zich richten tot de directeur.

Voetballen

Voor schooltijd wordt er niet gevoetbald op de speelplaats. Voetballen in de pauze gebeurt met een door de school verstrekte foambal om ongelukken te voorkomen.

Voor- en naschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang vindt zowel op als buiten het schoolterrein plaats. U heeft daarbij keuze uit de volgende aanbieders in de omgeving van school:

Stichting Villadriel

Kindercentrum VillaDriel

Locatie Hoorzik

Hoorzik 38 G - Kerkdriel Noord

Mobielfnummer op locatie: 0614727999

Harriette: 06-34439396

Website: www.villadriel.nl

Email: harriette@villadriel.nl

Locatie Talent Factory

Ipperakkeren 11A - Schoolplein Zwijsenschool - Kerkdriel

Mobielfnummer op locatie: 0634106440

Harriette: 06-34439396

Website: www.villadriel.nl

Email: harriette@villadriel.nl

Kinderopvang 't Veldmuisje

Locatie Voorstraat 75, Velddriel 085-9025402

Locatie Dreef 1 Kerkdriel (tevens voorschoolse opvang) 085-9025400

Locatie 't knuffelhuske, Maire de Gierstraat 2, Kerkdriel (tevens voorschoolse opvang) 085-9025406

Website: www.t-veldmuisje.nl

Email: info@t-veldmuisje.nl

BSO De Ballebende

Torenlaan 41 Rossum

T: 0418-726906

Website: www.balldotjes.nl

Email: info@balldotjes.nl

BSO Villa Verboven

Burgemeester van Randwijkstraat 70, Rossum

T: 0418 661 701

Website: www.villaverboven.nl

Email: info.villaverboven.nl

Groepsverdeling/overzicht medewerkers

	Directeur: mevr. Mieke van Berkel
	Adjunct-directeur: mevr. Laura Dumont
1-2a	dhr. Martijn Maalderink / dhr. Rein Horjus
1-2b	mevr. Sanne Buhre / mevr. Susanne Kagie
1-2c	mevr. Anette Vorstenbosch / mevr. Karin Bosma
1-2d	mevr. Daniëlla Vroomen / dhr. Rein Horjus
1-2e	mevr. Amy de Wit * / mevr. Karin van Stiphout
1-2f	mevr. Hanneke Boelen
1-2g	mevr. Marion van Hemert / dhr. Rein Horjus
3a	mevr. Isabel Verhoeven / mevr. Karin Bosma
3b	mevr. Heidi Biemans
3c	mevr. Mandy van Eck
4a	mevr. Wendy Deneer / mevr. Riekie van Pinxteren
4b	mevr. Marijke Dieben / mevr. Karin Bosma
4c	mevr. Monique van Os / mevr. Riekie van Pinxteren
5a	mevr. Janneke Peffer
5b	mevr. Christine van den Oord / mevr. Monique van Roden
5c	dhr. Frank Verstegen / mevr. Monique van Roden
6a	mevr. Suzanne van Lin / mevr. Larissa Langstraat
6b	mevr. Debby Rijkers / mevr. Willemijn Houben
6c	dhr. Stijn Donkers
7a	mevr. Vera Bouman
7b	mevr. Astrid de Jong / mevr. Kim Broekmeulen
7c	dhr. Simon Meijers / mevr. Sjan van Mook
8a	dhr. Antoon van Beurden/ mevr. Femke Valk
8b	mevr. Sabrine van der Meijden / mevr. Femke Valk
8c	mevr. Patricia van Hoften / mevr. Femke Valk
	mevr. Milou Halmans, LeerLab
	dhr. Rein Horjus, DoeLab
	mevr. Inge Storms, vakleerkracht muziek
	dhr. Jelmer Toonen, vakleerkracht gym

	mevr. Anneke van Wijk, vakleerkracht gym
	mevr. Marisca van den Hout, intern begeleider groep 7/8, orthopedagoog
	mevr. Christel Laheij, intern begeleider groep 3/4
	mevr. Mandy Peterse, intern begeleider groep 5/6
	mevr. Daniëlle Schapers, intern begeleider groep 1/2, orthopedagoog
	mevr. Lieke Joosten, arrangementsondersteuner, orthopedagoog
	mevr. Bianca Verheijen onderwijsassistent groep 1/2
	mevr. Saskia de Koning, onderwijsassistent groep 3
	mevr. Miranda Verhoeven, onderwijsassistent groep 4/5
	mevr. Berta Heslenfeld, onderwijsassistent groep 6/7
	mevr. Sharonne van Krieken, onderwijsassistent groep 8
	mevr. Miranda de Gier, administratie
	dhr. Tonnie Weiss, gebouwbeheer
*	mevr. Amy de Wit heeft verlof, wordt vervangen door: Maryse van Oers

Leden MR

mevr. Mandy Peterse, voorzitter, personeelslid
mevr. Susanne den Boer, secretaris, ouderlid
dhr. Harold Kraaijvanger, ouderlid
dhr. Wilfred Rovers, ouderlid
mevr. Fatima Boudaoui, ouderlid
dhr. Hans van der Meijden, ouderlid
mevr. Heidi Biemans, personeelslid
mevr. Mandy van Eck, personeelslid
mevr. Isabel Verhoeven, personeelslid
mevr. Astrid de Jong, personeelslid

Leden oudercommissie

mevr. Evi van Eldik: voorzitter
mevr. Marcia Kraaijvanger – Hooijmans: secretaris
mevr. Annemieke van der Horst - penningmeester
mevr. Antoinette Verstappen
mevr. Carolien Vissers
mevr. Kelly Kluit
mevr. Tamara Brouwer
mevr. Emilia van Vijfeyken
mevr. Janine van Doornmalen